

**ANNUAL ADMINISTRATIVE REPORT
(2010-2011)**

**वार्षिक प्रशासनिक रिपोर्ट
(2010–2011)**



**HIMACHAL PRADESH
ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION**
हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग

INDEX

Chapter	Contents	Page No.
1.	Particulars of Organization, functions and duties	1-3
2.	Powers and Duties of the Commission's Officers and Employees	3-7
3.	Procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability	7-8
4.	Norms set by the Commission for the discharge of its functions	8
5.	Rules, Regulations, instructions, manuals and records, held by the Commission or under its control or used by employees for discharging its functions.	8-9
6.	Statement of the categories of documents that are held by the Commission or under its control.	9-10
7.	Particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof	10
8.	Statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public	10
9.	Directory of Commission's Officers and employees	11-12
10.	Monthly remuneration received by each of commission's officers and employees including the system of compensation as provided in its regulations.	12-13
11.	Budget allocated to each of commission's agency indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made	13-14
12.	Manner of execution of subsidy programmes, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programmes	14
13.	Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it.	14
14.	Details in respect of the information available to or held by it, reduced in an electronic form.	14
15.	Particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained, for public use.	15
16.	Names, designations and other particulars of the Public Information Officers	15
17.	Such other information, as may be prescribed	16-22

ANNEXURES

Annexure No.	Contents	Page
I	Organisation Chart	23
II	Details of staff w.e.f. 01.04.2010 to 31.03.2011	24-25
III	State Advisory Committee members of the Commission	26-27
IV	Participation by Chairman/Officers in training/ conferences/meetings etc. during the year 2010-11	28
V	Cases filed before and disposed off by the H.P. Electricity Regulatory Commission at Shimla during 2010-11 and status thereof	29-35
VI	Cases pending in APTEL, High Court and Supreme Court of India	36
VII	Status of complaints received and redressed by the forum for redressal of grievances of consumers during FY 2010-11	37

CHAPTER-1

Particulars of Organization, functions and duties

1.1 Commission

The H.P. Electricity Regulatory Commission is a body corporate constituted under the provisions of Electricity Regulatory Commission Act, 1998 (14 of 1998)/Electricity Act, 2003(36 of 2003). It came into existence on 31.12.2000. It started its functioning from 6th January, 2001 with its headquarter at Shimla and entered its 10th year of functioning in 2010-11.

1.2 Constitution of the Commission

As per Section 82(4) of the Electricity Act, 2003, the constitution of the State Commission is as under:-

1. Chairperson	1
2. Members	2

The State Commission, at present is only one member Commission. Sh. Yogesh Khanna on completion of tenure demitted the office on 30.01.2011 and Shri Subhash Chander Negi took over as new Chairman of the Commission on 01.02.2011.

1.3 Objectives

The main objective of the Commission is determination of tariff for generation, transmission, distribution and supply of electricity based on commercial principles that would encourage investments, competition and efficiency in power sector, at the same time safeguarding consumers interest.

1.4 Functions and Duties of the Commission

As per section 86(1) of the Electricity Act, 2003, the State Commission has been assigned the following mandatory functions: -

- To determine the tariff for generation, supply, transmission and wheeling of electricity, wholesale, bulk or retail, as the case may be, within the State:

Provided that where open access has been permitted to a category of consumers under section 42, the State Commission shall determine only the wheeling charges and surcharge thereon, if any, for the said category of consumers;

- To regulate electricity purchase and procurement process of distribution licensees including the price at which electricity shall be procured from the generating companies or licensees or

from other sources through agreements for purchase of power for distribution and supply within the State;

- To facilitate intra-State transmission and wheeling of electricity;
- To issue licenses to persons seeking to act as transmission licensees, distribution licensees and electricity traders with respect to their operation within the State;
- To promote cogeneration and generation of electricity from renewable sources of energy by providing suitable measures for connectivity with the grid and sale of electricity to any person, and also specify, for purchase of electricity from such sources, a percentage of the total consumption of electricity in the area of a distribution licensee;
- To adjudicate upon the disputes between the licensees and generating companies and to refer any dispute for arbitration;
- To levy fee for the purposes of the Act;
- To specify State Grid Code consistent with the Grid Code specified under clause (h) of subsection (1) of section 79;
- To specify or enforce standards with respect to quality, continuity and reliability of service by licensees;
- To fix the trading margin in the intra-State trading of electricity, if considered, necessary;
- To discharge such other functions as may be assigned to it under this Act.

Similarly, the Commission under section 86(2) of the Electricity Act, 2003 can advise the State Government on all or any of the following matters, namely:-

- (i) Promotion of competition, efficiency and economy in activities of the electricity industry;
- (ii) Promotion of investment in electricity industry;
- (iii) Reorganization and restructuring of electricity industry in the State;
- (iv) Matters concerning generation, transmission, distribution and trading of electricity or any other matter referred by State Government.

The State Commission while framing tariff regulations and determining the tariff has to be guided by the following:-

- (a) the principles and methodologies specified by the Central Commission for determination of the tariff applicable to generating companies and transmission licensees;
- (b) the generation, transmission, distribution and supply of electricity are conducted on commercial principles;
- (c) the factors which would encourage competition, efficiency, economical use of the resources, good performance and optimum investments;
- (d) safeguarding of consumer's interest and at the same time, recovery of the cost of electricity in a reasonable manner;
- (e) the principles rewarding efficiency in performance;
- (f) multi-year tariff principles;

- (g) that the tariff progressively, reflects the cost of supply of electricity, and also, reduces and eliminates cross-subsidies within the period to be specified by the Appropriate Commission;
- (h) the promotion of co-generation and generation of electricity from renewable sources of energy;
- (i) the National electricity Policy and tariff policy.

1.5 Organisational Structure of the Commission

The Commission has its only office at Shimla. It has organized its working through the following three Divisions namely:-

1. Administration, Finance and Legal Division

This Division provide a vital support service to the Commission in recruitment of executive and non-executive staff and overseeing operational matters such as budget, purchases and procurement, maintenance and care taking, personnel management, legal matters, training and performance appraisal etc. The Division is headed by the Secretary.

2. Technical Analysis Division

This Division deals with the preparation and review of cost allocation and rate design proposals, analysis and assessment of T&D losses, evaluation of technical performance and standards of service, load forecasts, power purchase agreements, Grid Code, distribution Code, Supply Code and framing of regulations etc. This Division is headed by Executive Director (TA).

3. Tariff and Financial Analysis Division

This Division has the responsibility of financial investigation and analysis of electrical utilities. Besides, determination of tariff of utilities in the areas of generation, transmission and distribution of electricity, planning of long term tariff settings, providing of adequate financial and economic input into tariff process, review of the financial performance and compliance reports of utilities. This Division is headed by Executive Director (TFA).

The Organizational Chart of the Commission is at **Annexure-I** and list of the staff is at **Annexure-II**. The activities carried out by the above Divisions are given under Chapter-XVII.

CHAPTER-2

Powers and Duties of the Commission's Officers and Employees

The main duties as assigned to different employees of the Commission are detailed below against each post. However, in view of exigencies of public service, any other duty/assignment commensurate with his status can be assigned to them.

(1) Secretary

Secretary is the administrative head of the Secretariat of the Commission. He is an interface between the Commission and various wings of the Commission. He advises the

Commission on all matters of policy and administration. In particular, the Secretary performs the following functions:-

1. To discharge functions as Head of Department of the Commission and such other functions under the provisions of FRs & SRs, HP Financial Rules and other Civil Service Rules adopted for the Commission.
2. To act as ex-Officio-Secretary to organize periodical meetings of State Advisory Committee and finalization of minutes thereof under HPERC (State Advisory Committee) Regulations.
3. To discharge duties as per provisions specified in HPERC (Conduct of Business) Regulation 2005:-
 - (a) to receive or cause to receive all petitions, applications, other filings or references pertaining to the Commission;
 - (b) to prepare or cause to prepare the briefs and summaries of all such filings presented before the Commission;
 - (c) to assist the Commission in proceedings conducted by the Commission;
 - (d) to authenticate the orders passed by the Commission;
 - (e) to ensure compliance of the orders passed by the Commission;
 - (f) to collect or cause to collect from the State Government, the Central Government and their agencies, the State Electricity Boards or other offices, companies and firms or any other person as may be directed by the Commission, such information as may be considered useful for the purpose of efficient discharge of the functions of the Commission under the Act;
 - (g) to maintain a copy of statutory notification, rules, orders and directions made under the Act by the Central Govt., CEA, the State Government and CERC.
 - (h) to maintain in chronological order the authentic copies of regulations, statutory notification, order of the Commission and to keep the register containing their particulars.
 - (i) to provide all orders, directions and regulations made by the Commission on the website of the Commission.
 - (j) to accept on behalf of the Commission, the service of the summon and he also signs and verify the complaints and pleadings.
4. To ensure proper conduct and discipline of the officers/staff of the Commission.
5. To discharge any other functions assigned in any regulation under provisions of Electricity Act, 2003.

(2) Executive Director (TA)

1. To provide expert advice to the Commission on issues relating to engineering, economics, statistics and other technical elements of policy analysis;
2. To understand and analyze the technical aspects of the evidence presented and assist in writing Commission's orders;
3. Undertake specific tasks, pertaining to cost allocation and rate design proposals, analysing and evaluating utility planning and operating decisions, reviewing plans and specifications of major utility construction projects, inspecting system improvement on site, monitoring utility reports, evaluating technical performance and standards of service;

4. Examine, analyze and evaluate the Power Purchase Agreements (PPAs);
5. Assist the Commission in issuing licenses to person seeking to act as transmission licensee, distribution licensees and electricity traders with respect to their operations within the State.
6. Review and approval of all investment programmes, technical standards and procedures, grid and distribution codes, service standards, financial and economic standards, technical inspection and collection, compilation and analysis of technical data;
7. Prepare and review all relevant Regulations under the Electricity Act, 2003;
8. Inter State and intrastate transmission issues and other provision related to transmission facilities and distribution of electricity;
9. Promote cogeneration and generation of electricity from renewable sources of energy by providing suitable measures for connectivity with the grid and sale of electricity to any person, and also specify, consumption of electricity in the area of a distribution licensee.

(3) Executive Director (TFA)

1. Framing of Tariff Regulations and to determine tariff for generation, supply, transmission and wheeling of electricity, wholesale, bulk or retail as the case may be within the state.
2. Determining the tariff related matters keeping in view the National Electricity Policy, Plan and State Electricity Policy published if any by the Govt.
3. Assist Commission in preparation of testimony and other material relating to cost of capital, rate cost of capital, rate base, revenues, expenses, depreciation and tariff design etc.
4. Assist in the preparation of questions for cross-examination on accounting and finance matters, present direct testimony, evaluate rate case exhibits and advise the Commission on financial and economic issues.
5. Review and approval of all investment and development of the utilities.
6. Review of financial performance and compliance reports as well as submission of major incidents by the utilities.

(4) Directors (Tariff Engg.)/ (TA)

1. To scrutinize/consider the proposals/cases initiated by Deputy Directors.
2. To assist the Divisional heads in discharging their functions pertaining to their functional Divisions.
3. To discharge responsibilities delegated by superior officers so as to leave them free from day to day minor issues in order to devote attention to more important matters.
4. Any other matter assigned from time to time.

(5) Deputy Directors (Gen)/ (Tariff Engg.)/(CA)/(Tariff Eco.)/(Trading)

1. To process all proposals/cases of the respective Divisions with all relevant data, information and with viable/feasible solutions for scrutiny/ consideration at the level of Directors.
2. To facilitate the authorities to arrive at a definite decision.
3. Assist in undertaking specific tasks pertaining to their respective Divisions.
4. Assist concerned Division in miscellaneous tenders/contracts.

(6) Personnel-cum-Administrative Officer

1. To supervise matters related to establishment, personnel, general administration and legal of the Commission.
2. To formulate and execute policies relating to recruitment, training, promotion, vigilance/discipline, wage and salary administration, organizational structure, finalization of Service Regulations of the Commission.
3. To assist in efficient purchases of various input items as per laid down procedures.
4. To act as “Public Information Officer” under Right to Information Act, 2005.
5. To act as “Head of Office” of the Commission and discharge functions accordingly.
6. To ensure proper record management.

(7) Senior Accounts Officer

1. To act as DDO of the Commission and sign bills and Vouchers, draw money and to get maintained cashbook and other ledgers/registers properly as per laid down procedure.
2. To supervise and assist in preparation of Budget estimates, statements of Annual Accounts as per provisions of Fund Rules so as to get them ratified from CAG for laying them before State Legislature.
3. To ensure preparation and payment of wages & salary etc. of staff and fees of Consultants and maintenance of various accounts and registers.
4. To receive bills, vouchers and other papers concerning cash transactions from Institutions, verifies correctness of documents and relevant entries in records and ledgers.
5. To ensure proper maintenance of General Provident Fund/CPF/CPS of officers/staff of the Commission.
6. To vet various proposals having financial involvement.

(8) Senior Private Secretary

1. Aid and assist the Officers in their day to day disposal of work and carry out such duties as are officially assigned to them.
2. To attend office telephone and maintenance of engagement diary.
3. To receives and open mail and other important documents and submit it to Chairman for information and further action.
4. To maintain a diary to note time, date and place of meetings and other engagements of the Chairman.
5. To receives visitors and arranges their meeting with Chairman.
6. To get maintained the vehicle of the Chairman, and its licensees, permits/certificate/insurance, filling of log books and to ensure sufficient advance to meet expenses during tour, arrangement of tickets and accommodation during tour, intimation of tour programme/diary of the Chairman to competent authority.
7. Take dictation and typing work including all other duties/assignments as detailed in Office Manual.

(9) Personal Assistant/Sr. Scale Stenographer

1. Aid and assist the Officers in their day to day disposal of work and carry out such duties as are officially assigned to them.

2. To attend office telephone and maintenance of engagement diary.
3. To maintain the record of work allotted and related files thereto independently.
4. To maintain diary to note time, date and place of meetings and other engagements of the superior officer.
5. To get maintained the vehicle of the concern officer and its licensees, permits/certificate/insurance, filling of log books, and to ensure sufficient advance to meet expenses during tour, arrangement of tickets and accommodation during tour, intimation of tour programme/diary to competent authority.
6. Take dictation and typing work including all other duties/assignments as detailed in Office Manual.

(10) Reader

1. The Reader shall render assistance to the Commission in conducting Judicial Proceedings.
2. Receives records of cases from other office of the Commission, ranging list of cases to be heard (cause list) in consultation with the Commission.
3. Marks documents and retains custody of records submitted as exhibits by parties in order to the Commission.
4. Maintains orders in courtroom of the Commission and takes notes of proceedings. Records orders passed by the Commission, drafting of decrees and orders.
5. To furnish certified copies of decrees/orders of the Commission to the parties.

(11) Deputy Director (Law)/Law Officer

1. To tender advice to the Commission in all legal matters.
2. To study records of the case of the commission and ensures precautions against omission and irregularities which might vitiate proceedings of the commission.
3. To prepare and files plaint, written statement and affidavit etc. on behalf of the Commission and study the relevant acts and rules, rulings and precedents of courts if any of similar nature.
4. To present witness for evidence, or cross examination and assist and accompany the advocate to appellate courts and performs other legal duties as instructed.
5. During absence of “Reader” Law Officer has to perform the duties of Reader.

(12) Superintendent Grade-II/Sr. Asstt./ Record Keeper/Computer Operator

1. To ensure timely disposal of work as assigned to them from time to time.
2. To ensure proper maintenance of all records related to their seats.
3. Maintenance of registers/statements etc. whosoever required.
4. To ensure proper typing and record maintenance.
5. To attend to all other duties as prescribed in Office Manual.

(13) Peons

1. To ensure the cleanliness and general up-keep of office.
2. To carry papers and files from one section to another, delivering of local dak, depositing bills in treasury, HPSEBL, IPH bank of offices, etc.

3. To attends to superiors and carries out assigned duties.
4. To perform routine unskilled duties in office or establishment such as dusting of rooms and furniture, supplying ink to official and opening and closing office.
5. To perform miscellaneous jobs as prescribed in Chapter-XV of Office Manual.

(14) Drivers

1. To drive the vehicles efficiently during local journeys and touring of the officers.
2. To ensure that the vehicle remains always in a fit condition for being plied at any time.
3. Proper maintenance of Log Books.

CHAPTER-3

Procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability

The Electricity Act, 2003 empowers the State Commission mainly for framing of different regulations, issuing orders under these regulations and disposal of petitions brought before it from time to time. While discharging the above responsibilities, the Commission takes decision keeping in view the provisions of Act/rules/regulations, CPC, orders of Central Electricity Regulatory Commission/ Forum of Regulators/Appellate Tribunal for Electricity/Supreme Court of India and the provisions of Tariff Policy and Electricity Policy etc. The procedure adopted for holding the proceedings before the Commission is specified in Chapter-II of the Himachal Pradesh Electricity Regulatory Commission (Conduct of Business) Regulations, 2005. So far as decision making is concerned, the vertical reporting system is adopted by the officers and staff in discharge of their duties/work and the major decision-making is at the level of the Commission. However, routine decisions are taken in terms of rules and regulations and delegation of powers.

The Commission has organised its working through three Divisions namely Administration, Finance and Legal Division, Technical Analysis Division and Tariff and Financial Analysis Division. Three Divisions are headed by the Secretary, Executive Director(TA) and (TFA) respectively. All matters relating to the respective Divisions are dealt by the supporting staff posted therein and the staff is answerable to the head of branch. Similarly Heads of all Division submit the papers and reports to the Chairman/Commission. While exercising power and discharging its duties, the State Commission ensures utmost transparency in its decision-making.

CHAPTER-4

Norms set by the Commission for the discharge of its functions.

The working of the Commission is regulated in terms of the Electricity Act, 2003 and relevant rules and regulations. Different functions of the Commission are performed in accordance with the policies and as per delegation of powers made under the rules. In certain

spheres, the provisions of Electricity Act, 2003 specified the time limit for deciding its major functions such as tariff determination and issuing of licenses etc. However, the Commission is performing quasi-judicial functions, as such no norms/time limit can be prescribed in every sphere of its activities. Norms for discharging of various functions as provided in the Office Manual for Government Department are also being followed by the Commission. So far as the norms for sanctioning various expenditure is concerned, the Commission in terms of rule 5 of the Fund Rules has prescribed a financial procedure/delegation amongst Commission, Chairman, Secretary and Drawing and Disbursing Officer for sanctioning various kinds of expenditure.

In such a way, the Commission functions under the set procedures/prescribed norms.

CHAPTER-5

Rules, regulations, instructions, manuals and records, held by the Commission or under its control or used by employees for discharging its functions.

5.1 Rules, Regulations and Instructions

The following are some of the important statutes, rules and regulations followed by the Commission and its employees for discharging day to day functions :-

1. Electricity Act, 2003
2. Electricity Rules, 2005
3. Electricity Policy
4. Tariff Policy
5. CERC regulations and orders
6. Different Regulations framed by the Commission from time to time.
7. Central Civil Services(Conduct) Rules, 1964
8. Central Civil Services(CCA) Rules, 1965
9. HPERC Fund(Constitution of Fund, the manner of application of fund and form and time for preparation of Budget) Rules, 2007
10. Contributory Pension Scheme Rules, 2006
11. H.P. Financial Rules, 2009
12. Fundamental and Supplementary Rules
13. CCS(Leave) Rules, 1972
14. CS(MA) Rules, 1944
15. Instructions/Circulars issued by the State Government from time to time on various policies and other matters.

5.2 Manual and Records etc.

In addition to above-mentioned rules and regulations, HPERC has also notified the following Guidelines/Orders/Concept Papers to facilitate discharge of its functions:

1. Guidelines for load forecast, Resource Planning and Power Procurement Process.

2. Directions for the Approval of Hydro Electric Projects in the State of Himachal Pradesh, 2005.
3. HPERC Determination of Open Access Charges Order, 2008.
4. HPERC Fixation of Intra State Trading Margin Order, 2008.
5. HPERC Tariff for Grid Interactive Photovoltaic and solar Thermal Power Projects (Eligible under MNRE guidelines), 2009.
6. HPERC(Determination of Open Access Charges) Order, 2010.
7. Notification of Designated State Agency.
8. Notification of RPPO applicability to Captive and Open access Consumer(s)/user(s).
9. HPERC (Fixation of Fees and Charges for Accreditation of Renewable Energy Generation Project) Order, 2010.
10. Detailed procedure for Grant of Connectivity, Long-Term and Medium-Term Intra-State Open Access.

CHAPTER-6

Statement of the categories of documents that are held by the Commission or under its control.

The categories of the documents that are maintained by the Commission mainly relate to:

-
- (i) The petitions filed by the various agencies and consumers on matters falling in the ambit of the functions assigned to the Commission and Orders issued thereof.
- (ii) Matters on which the statutory advice to the State Government has been made under sub-section 2 of Section 86 of the Electricity Act, 2003.
- (iii) Documents relating to finalisation of different regulations and amendments thereof.
- (iv) Investigation of the matters under Section 128 of the Act.
- (v) Correspondence on appointment of consultants engaged by the Commission for providing assistance on determination of generation, transmission, bulk and retail supply tariffs, various studies for HPSEBL, preparation of regulations, legal and technical assistance etc.
- (vi) Bills, Vouchers, Payee Receipts and other related documents.
- (vii) Copies of Annual Accounts and Annual Administrative Reports
- (viii) Audit and Inspection Reports.
- (ix) Cash Books, Ledgers etc.
- (x) Personal records and Service Books of the employees.

CHAPTER-7

Particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

The Commission has appointed Sh. P. N. Bhardwaj, a retired Senior Engineer of HPSEBL to represent the interest of the consumers in the proceedings before the Commission under the provisions of sub-section (3) of section 94 of the Electricity Act, 2003. In addition, the comments and suggestions on the draft regulations/guidelines framed by the Commission from time to time are also sought through advertisements in newspapers and prior gazette publication before finalizing these regulations/guidelines.

CHAPTER-8

Statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

The State Commission by notification from time to time has reconstituted the State Advisory Committee. The total members of State Advisory Committee as on 31.3.2011 are 20 as shown at **Annexure-III**. The members of the Committee represent interest groups from the areas of Commerce, Agriculture, Consumer, NGO, and Electricity Industry etc. The Secretary of the State Department of Consumer Affairs and Public Distribution System is also an ex-officio member of the Committee. The Chairperson of the State Commission is the Chairperson of the State Advisory Committee and the Secretary of the Commission is also the Secretary of the Committee. The minutes of the meeting of the SAC are not accessible to public.

Apart from above, no boards, councils and other bodies have been constituted by the Commission.

CHAPTER-9

Directory of officers and employees

Directory of Himachal Pradesh Electricity Regulatory Commission officers and employees at Keonthal Commercial Complex, Khalini, Shimla-171002 is as under:-

EPABX :	0177-2627263, 2627907, 2627908, 2624591. 2622175
FAX:	0177-2627162
E-MAIL:	hperc@rediffmail.com
WEBSITE:	www.hperc.org

<i>Sr. No</i>	NAME	DESIGNATION	OFF.No.	RES.No.
1.	Sh. Yogesh Khanna	Chairman (upto 30.01.2011)	2627262	2627640
	Sh. Subhash Chander Negi	Chairman (w.e.f. 01.02.2011)	2627262	2621006
2.	Smt. Purnima Chauhan	Secretary (upto 04.02.2011)	2621003	
	Sh. R.P.Bhardwaj	Secretary (w.e.f. 09.02.2011)	2621003	2624249
3.	Sh. R.S.Jalta	Executive Director (TA)	2627978	2670596
4.	Sh. Mahesh Sirkek	Executive Director (TFA) (Upto 31.10.2010)	Extn.-306	2811633
	Sh. S.K.Joshi	Executive Director(TFA) (w.e.f. 03.02.2011)	2627983	2625501
5.	Sh. Tushar Gupta	Director (TE)	Extn.-305	
6.	Sh. J.S.Raitka	Personnel-cum-Admn. Officer	Extn.-318	2674033
7.	Smt. Neeta Gautam	Deputy Director	Extn.-319	2624618
8.	Sh. Ajay Chadha	Deputy Director	Extn.-322	2657452
9.	Sh. Rajiv Sindhu	Deputy Director	Extn.-320	2811797
10.	Sh. Chander Verma	Sr. Accounts Officer	Extn.-315	2656114
11.	Sh.Vipan Sharma	Reader	Extn.-233	9418001088
12.	Sh. Mohinder Singh	PersonalAssistant/ Private Secretary	2621003	94189-46825
13.	Sh. Satish Gharu	Personal Assistant	2627978	2623477
14.	Sh. Ajay Kaushish	Personal Assistant/APS	2627263	2805744
15.	Sh. B.S.Kanwar	Personal Assistant	2627262	5533690
16.	Sh. Sushil Kashyap	Supdt. Grade-II	Extn.-316	2842831
17.	Mrs. Rama Mahajan	Sr. Assistant	Extn.-341	2674858
18.	Sh. Kamal Dilaik	Sr. Assistant	Extn.-311	2628025
19.	Sh. Raj Kumar	Record Keeper	Extn.-321	9418376263
20.	Mrs. Renu Vats	Jr. Scale Stenographer	Extn.-403	9816398983
21.	Sh. Dinesh Chauhan	Computer Operator	Extn. 317	9418462400
22.	Sh. Jagat Ram	Clerk	--	2627263
23.	Sh. Om Parkash	Driver	--	2838248
24.	Sh. Sain Ram	Driver	--	9816041592
25.	Sh. Room Singh	Driver	--	9816002465
26.	Sh. Raj Kumar	Driver	--	9418053363
27.	Sh. Man Mohan	Peon	--	2624013
28.	Sh. Kishori Lal	Peon	--	2626745
29.	Sh. Med Ram	Peon	--	9816021866

CHAPTER-10

Monthly remuneration received by each of commission's officers and employees including the system of compensation as provided in its regulations.

10.1.1 The details of gross salary in respect of officers and staff of the Commission as on 31.03.2011 or as on their last working month in the Commission are reproduced below :-

Sr. No.	Name of the Employee	Gross salary
1.	Shri Yogesh Khanna, Chairman (upto 30.01.2011)	73960/-
	Sh. Subhash Chander Negi, Chairman(w.e.f. 01.02.2011)	76925/-
2.	Smt. Purnima Chauhan, Secretary (upto 04.02.2011)	87123/-
	Sh. R.P.Bhardwaj, Secretary(w.e.f. 09.02.2011)	75511/-
3.	Shri Mahesh Sirkek, Executive Director(TFA) (upto 31.10.2010)	84599/-
	Sh. S.K.Joshi, Executive Director (TFA) (w.e.f. 03.02.2011)	93950/-
4.	Sh. R.S. Jalta, Executive Director (TA)	92413/-
5.	Sh. Tushar Gupta, Director(TE)	56196/-
6.	Dr. Neeta Gautam, Dy. Director	51801/-
7.	Sh. Rajiv Sindhu, Dy. Director	66721/-
8.	Sh. Ajay Chadha, Dy. Director	35730/-
9.	Sh. J.S.Raitka, PAO	39630/-
10.	Sh. Chander Verma, Sr. Accounts Officer	38253/-
11.	Sh. Vipin Sharma, Reader	32007/-
12.	Sh. Mohinder Thakur, Personal Assistant/PS	46786/-
13.	Sh. Satish K. Gharu, Personal Assistant	42148/-
14.	Sh. Ajay Kaushish, Personal Assistant/APS	42472/-
15.	Sh. Sushil Kashyap, Supdt. Grade-II	42112/-
16.	Smt. Rama Mahajan, Sr. Asstt.	28906/-
17.	Sh. Kamal Dilaik, Sr. Asstt.	28106/-
18.	Sh. B.S. Kanwar, Personal Assistant	30769/-
19.	Sh. Raj Kumar Sharma, Record Keeper	34903/-
20.	Smt. Renu Vats, Sr.. Scale Stenographer	29356/-
21.	Sh. Dinesh Chauhan, Computer Operator	14542/-
22.	Sh. Jagat Ram, Clerk	18369/-
23.	Sh. Om Parkash, Driver	32896/-

24.	Sh. Room Singh, Driver	20173/-
25.	Sh. Sain Ram, Driver	28558/-
26.	Sh. Raj Kumar, Driver	14766/-
27.	Shri Kishori Lal, Peon	10440/-
28.	Sh. Manmohan Lal, Peon	19520/-
29.	Sh. Med Ram, Peon	16941/-

- 10.2** The pay and allowances in respect of the employees of the Commission are being released as per pay scales approved by the Government for the respective categories of posts except for those in whose case the HPSEBL based pay scales have been protected by the Government. However, in case of the employees who were on secondment with the Commission from HPSEBL and SJVNL having different pay and allowances structure than that of H.P. Government were paid the pay and allowances as would have been paid to them in their respective organizations.

CHAPTER-11

Budget allocated to each of commission's agency indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made

The Commission receives budget from the State Government annually in the shape of Grant-in-aid for carrying out its various functions. Rs.90.00 lacs were allotted to this Commission for the year 2010-11 as Grant-in-aid under Major Head of Account: 2801-800-80-02-41. No further allocation of funds is made by the Commission as it has no subordinate offices. All the receipts and payments of the Commission were regulated through Commission's own Fund as established and made operative vide GoHP notification No. MPP-A(3)-7/2004 dated 03.05.2007. The Annual Accounts of the Commission for the year 2010-11 were prepared on the prescribed formats as contained in the Fund Rules. The accounts of the Commission are being prepared in the shape of Receipt and Payment Account, Income & Expenditure Account and Balance Sheet.

The total income of the Commission for the financial year 2010-11 works-out to Rs.424.80 lacs, whereas the expenditure for the relevant year was Rs.214.30 lacs, thereby the excess of income over expenditure as disclosed by the Income and Expenditure Account of the year ended 31.03.2011 works-out to Rs.210.50 lacs.

11.1 Financial position of the Commission

The financial position of the Commission as on 31.03.2011 is as under:-

(Rs. in lacs)			
Liabilities		Assets	
Particulars	Amount	Particulars	Amount

Accumulated excess of income over expenditure	1402.32	Fixed Assets	31.32
Current liabilities & Provisions	71.18	Investments	1301.29
		Other Current Assets & Advances	118.56
		Deposits	0.40
		Cash & Bank Balances	21.93
Total:-	1473.50		1473.50

11.2 Laying of Annual Accounts of the Commission in Vidhan Sabha

The Annual Accounts of the Commission for the year 2009-10 were prepared as per provisions as contained in Fund Rules and accounts so certified by the C.A.G. of India together with Audit report thereon were forwarded to the State Govt. for laying the same before the State Legislative Assembly as per requirement of rule 7(4) of HPERC Fund Rules and the same were laid on the table of the House on dated 04.03.2011.

CHAPTER-12

Manner of execution of subsidy programmes, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programmes

The Commission is a quasi-judicial body and execution of subsidy programmes does not fall in the ambit of its functions.

CHAPTER-13

Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it.

During the year no such concessions, permits or authorizations have been granted by the Commission.

CHAPTER-14

Details in respect of the information available to or held by it, reduced in an electronic form.

All regulations/guidelines and important orders issued by the Commission have been reduced in electronic form and are available on its website: **www.hperc.org**

CHAPTER-15

Particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained, for public use.

The Commission has hosted its website <http://www.hperc.org> to provide easy access and wide publicity to public in respect of various activities being undertaken by HPERC. Apart from above, as per Regulation 23 of the HPERC (Conduct of Business) Regulation, 2005, the records of every proceeding are open for inspection of the parties or their authorized representative at any time, either during the proceedings or after the orders are passed, subject to payment of fees and compliance with such other terms as the Commission may direct. Certified copies of the documents of the Commission can also be obtained after payment of prescribed fees and following the procedure laid down in Regulation 24 of the aforesaid Regulation. The library of the Commission is not open to public use.

CHAPTER-16

Names, designations and other particulars of the Public Information Officers

The particulars of the Public Information Officers notified by the Commission in compliance to Section 5 and 9 of the Right to Information Act, 2005 are as under : -

Name	Designation	Telephone No.	
		Office/Mobile	Residence
1. Appellate Authority			
(1) Smt. Purnima Chuahan (upto 04.02.2011)	Secretary	0177-2621003 9418001253	0177-2804704
(2) Shri R.P.Bhardwaj (w.e.f. 09.02.2011)	Secretary	0177-2621003 94184-62500	0177-2624249
2. Public Information Officer			
(1) Sh. J. S. Raitka (upto 06.07.2010)	Pers-cum- Admn. Officer	0177-2627263	---
(2) Chander Verma (w.e.f. (07.07.2010)	-do-	0177-2627263	0177-2656114
3. Assistant Public Information Officer			
Mrs. Rama Mahajan	Sr. Asstt.	0177-2627263	98051-99588

CHAPTER-17

17. Such other information, as may be prescribed

Summary of Commission's Activities during the year

During the year, the following activities have been undertaken by the Commission:-

17.1 Administration, Finance & Legal Division

During the year 2010-11, the Annual Administrative Report and Annual Accounts for the year 2009-10 were finalised and sent to Government for laying the same before the State Legislature. All purchases and procurements were made as per requirement of the Commission. Apart from above, all regulations finalised by the Commission during the year were also laid before the State Legislature. Audit of the Commission for the year 2009-10 was got conducted from the audit team of the office of C & AG of India. During the year, the Commission sponsored its officers for following trainings/conferences/workshops/meetings within and outside the State:-

- Building Infrastructure: Challenges and Opportunities
- Power Transmission in India
- Smart Grid Vision for India's Power Sector
- Solar Power in India
- Issues related to Open Access
- Resurgent PSUs –Vibrant India–Competitive, Contemporary and Complaint
- International Exhibition and Conference on Power Sector
- Infrastructure Regulation & Reform
- Legal aspects of Power sector Regulation: experiences and Enforcement Issues
- REC
- Rejuvenating women workforce in 21st Century : issues and challenges
- Infrastructure Regulation & Reform
- Passive solar Building Technology

The details of officers who attended the trainings/ conference /meeting are given at **Annexure – IV**.

Dispute Adjudication - Cases before the State Commission

In the Commission, the petitions, replies, rejoinders and objections are examined and scrutinized by the Officers and Staff of the Commission. During the financial year 2010-11, out of 51 fresh petitions received by the Commission from various petitioners and stakeholders under the Electricity Act, 2003, it decided and disposed of 35 petitions whereas 16 petitions were pending for adjudication as on 31.03.2011. In addition to above, 59 old petitions were also

disposed off. The details of petition filed, decided & pending cases are as shown as at **Annexure-V**.

17.1.2 Cases before the Appellate Tribunal for Electricity (APTEL), Hon'ble High Court and Supreme Court of India

The Commission staff looks after legal work relating to preparation of comments and liaison with its counsels in the APTEL, High Court and Supreme Court and for preparation and filing of petitions/counter affidavits and apprises the Commission about the latest developments in pending cases, beside giving or seeking legal advice, vetting of court replies and in finalising regulations of the Commission. The details of petitions/cases filed, decided and pending in APTEL, High Court and Supreme Court are shown at **Annexure-VI**.

17.2 Technical Analysis Division

The Division undertook the following activities during the year: -

17.2.1 Formulation of Regulations

- (a) HPERC (Renewable Power Purchase Obligation and its Compliance) Regulations, 2010 was notified after prior publication process. These regulations specify that the distribution licensee, Captive and Open Access User(s)/ Consumer(s), shall purchase electricity from renewable sources, at a defined minimum percentage of the total consumption.
- (b) HPERC (Grant of Connectivity, Long-Term and Medium-Term Intra-State Open Access and Related Matters), Regulations, 2010 and HPERC (Short-Term Open Access), Regulations, 2010. These regulations apply to the grant of connectivity, long-term, medium-term and Short-term open access in respect of intra-State transmission system and/or distribution system of the licensees in the State including when such system is used in conjunction with the inter-State transmission system.
- (c) HPERC (Distribution Performance Standards) Regulations, 2010.

17.2.2 Amendments to Regulations

In addition to framing of above regulations, the Commission notified the following amendment regulation.

HPERC (Power Procurement from Renewal and Co-Generation by Distribution Licensee) Third Amendment, Regulations, 2010.

All the regulations notified so far by the Commission are available on the Commission's website.

17.2.3 Codes & Standards

- (a) The Commission has been proactive in the implementation of Codes i.e. Supply and Distribution Codes. Clarification w.r.t. HP Electricity Supply Code issued.
- (b) HPERC (Distribution Performance Standards) Regulations, 2010 were notified after due process of prior publication.

17.2.4 Other Notifications/Orders

The following notification/orders /approvals were issued during the year 2010-11.

HPERC(Determination of Open Access Charges) Order, 2010.

Notification of Designated State Agency.

Notification of RPPO applicability to Captive and Open access Consumer(s)/user(s).

HPERC (Fixation of Fees and Charges for Accreditation of Renewable Energy Generation Project) Order, 2010.

Detailed procedure for Grant of Connectivity, Long-Term and Medium-Term Intra-State Open Access.

17.2.5 Power Purchase approvals

The detail of PPAs received and action taken by the Commission during 2010-11 is given below:

LIST OF MODEL PPAs APPROVED BY THE COMMISSION

<i>Sr. No.</i>	<i>Name of the Developer</i>	<i>Name of the Project</i>	<i>Installed capacity in MW</i>	<i>District in which located</i>	<i>Date of approval of PPA</i>
1	DSL HYDROWATT	Sarbari-II	5.40 MW	Kullu	7-08-2010
2	HIMURJA	Sach	0.90 MW	Chamba	7-10-2010

17.2.6 Examination/Comments on documents

Various documents issued by CERC, FOIR, Ministry of Power, Govt. of India GoHP were examined and comments/views supplied.

17.2.7 Approval of Cost data

In pursuance to regulation 13 of HPERC (Recovery of Expenditure for Supply of Electricity) Regulations, 2005, cost data book w.r.t EHV, HV and LT equipment for the FY 2010-11, as submitted by the board, was examined and approval granted.

17.2.8 Demand Side Management (DSM) and Energy Efficiency (EE)

Commission took initiative for preparation of Comprehensive Demand Side Management (DSM) and Energy Efficiency (EE) plan, and award of consultancy services was placed on M/s Price Water House Coopers. Preliminary concept report accepted in May, 2010. Interim detailed report submission has been made in Sept./October, 2010 and updation of the same has been carried out in Feb., 2011 after incorporating comments/suggestions obtained in first stakeholders workshop. First Workshop for stake holder's stands conducted on 25.11.2010. Capacity building training imparted to officers of HPERC, HPSEBL & SDA (DOE) during Jan., 2011. As on date winter months field survey stands completed whereas the Draft DSM regulations stand discussed and are in process to be hosted on the web site for the comment of the stakeholders.

17.2.9 Other activities

- Implementation of the Regulations.
- Monitoring the progress of Evacuation System for small hydro projects through Empowered Committee meeting constituted under Himachal Pradesh Electricity Regulatory Commission (Power Procurement from Renewable Sources and Co-generation by Distribution Licensee) Regulations, 2007.
- Examination of POC transmission pricing mechanism adopted by the CERC.

17.3 Tariff and Financial Analysis Division

During the year, the Division processed the second Annual Performance Review Petition (2nd APR) for Ist MYT Control Period (FY 09-FY11) of Himachal Pradesh State Electricity Board Ltd. in accordance with the provisions of the Electricity Act, 2003, the National Electricity Policy, the National Tariff Policy and the Himachal Pradesh Electricity Regulatory Commission Tariff Regulations. It also true-up the tariff for FY 09 determined by it vide Tariff Order dated 24th August, 2009. The Commission while approving the Revised Aggregate Revenue Requirement (ARR) for FY10 and FY11 of the first MYT Control Period (FY09 to FY11), also approved the Wheeling and the Retail Supply Tariffs for FY 11 after taking into account the adjustment on account of allowed variations in uncontrollable parameters. The 2nd APR Order was issued on dated 10.06.2010.

The overall revenue requirement of the Board for the year FY10 was assessed at Rs.1892.89 crores (this included the True-up for FY09) and for the year FY11 it was assessed at Rs.2687.84 Crores. On account of the revision in the ARR for FY11, the average cost to supply was assessed at Rs.4.42 per unit of electricity and the overall increase in tariff for FY11 was approximately 12.74%.

17.4 Website

Important information under RTI Act and HPERC Regulations are uploaded and regularly updated on the Commission's website <http://www.hperc.org> to provide transparency, easy access and wide publicity to consumers and other stakeholders in respect of various activities being undertaken and maintained by HPERC.

17.5 Press Clipping Service

In order to keep the Commission abreast with the latest developments in the power sector within and outside the State, a daily press clipping service was maintained in the office and put up to the Commission for perusal and suitable action.

17.6 Consumers Forum

17.6.1 Forum for Redressal of Grievances of the Consumers

Under section 181 read with sub-section (5) of section 42 of Electricity Act 2003, the Commission has notified HPERC (Guidelines for Establishment of Forum for Redressal of Grievances of Consumer) Regulations, 2003. As per regulation 3, the distribution licensee i.e. the HPSEB Ltd. has established a three member Forum for Redressal of Grievances of Consumers at Kasumpti, Shimla. The consumers can file their complaints with this Forum

relating to defect or deficiency in electricity supply, unfair trade practices, excess charge and recovery of price by the licensee, while providing an electric line and allied services etc.

The Forum consists of three members, of which two are appointed by the HPSEB Ltd. from the officers of the licensee and one independent member is nominated by the Commission. The following were the Chairman/Members of the Forum as on 31st March, 2011:

Sh. S.P.Sharma	Chairman
Sh. R.S. Badhwar	Member
Sh. J.L. Gupta	Independent Member

Any person aggrieved by an order of the Forum can prefer an appeal to the Electricity Ombudsman within a period of 40 days. As per information received from the Forum, the status regarding consumer complaints received and redressed by it during the FY 2010-11 is as per **Annexure-VII**.

17.6.2 Electricity Ombudsman

As per section 42(6) of the Electricity Act, 2003 and Himachal Pradesh Electricity Regulatory Commission (Electricity Ombudsman) Regulations, 2004, the Electricity Ombudsman is appointed by the Commission. Any consumer may make a representation for the redressal of his grievance to the Electricity Ombudsman appointed by the Commission. The Electricity Ombudsman has the power to receive representations on non-redressal of consumer grievances by the Forum or against the orders of the Forum for redressal of grievances of consumers. It facilitates settlement either by agreement, conciliation and mediation or by passing an award in accordance with the regulations. The Electricity Ombudsman under the Regulation 11, 12 and 13 of the aforesaid regulations has the power of settlement of disputes by agreement, award and also to ensure its enforcement. Electricity Ombudsman is to make an award on any complaint of consumers not later than three months from the date of receipt of complaint and the award as such shall be binding on the parties within 30 days of its decision. In case of non-compliance of award or agreement and application for enforcement of award, the aggrieved persons can approach the Commission, which shall take appropriate action to enforce the award. As on 31st March, 2011, Sh. B.S.Bakshi was holding the charge of the Electricity Ombudsman. As per the reported status by the Electricity Ombudsman, the opening balance of petitions/representations pending before the Electricity Ombudsman as on 01.04.2010 was nil. During the year FY 2010-11, three additional petitions/representations were filed, out of which 2 petitions were disposed off till 31.03.2011.

Apart from above, in order to provide efficient, reliable and quality supply of power to the consumers, the Commission has notified the Distribution Performance Standard Regulations, 2010 which specifies the standards of performance related to consumer services such as fuse off/ fault calls, overhead line and cable breakdown, replacement of failed distribution transformer, complaints about meters, defective/ stopped/ burnt meter replacement, shifting of meter/ service lines, voltage problems, scheduled outages etc. These regulations also provide the preparation and publication of "Manual of Practice for Handling Consumer Complaints" by the distribution licensee to facilitate the consumers as well as the field staff. If the distribution licensee fails to meet the standards of performance specified under these regulations, the aggrieved consumer can

file a case for compensation to the Commission. However, no such case for compensation was received by the Commission during FY 2010-11.

17.7 Membership of Co-ordination Forum

In order to have a dynamic interface with other utilities and to evoke a common reform strategy by regulators, the Commission have acquired the membership in the following fora at regional, national and international levels: -

17.7.1 South Asia Forum for Infrastructure Regulation (SAFIR)

Functioning under the Umbrella of International Forum for Utility Regulation (IFUR), the SAFIR was established on May, 1999 with the support of the World Bank of the region comprising Bangladesh, Bhutan, Nepal, Sri Lanka, India and Pakistan, as network of infrastructure regulators. The sectors covered include electricity, natural gas, telecommunications, water, transport, etc. Its objectives are to stimulate research, provide a databank relating to regulatory reform processes and experiences, initiate beneficial exchange of knowledge and expertise.

The activities of the SAFIR used to be guided by a Steering Committee comprising of all the members. The 17th meeting of the Steering Committee of SAFIR was held at Kathmandu on 10.12.2010, which was attended by Shri Yogesh Khanna, Chairman. There are four categories of members, viz, Academic institutions, Consumer bodies/ NGOs, Corporation / utilities & Regulatory bodies.

17.7.2 Forum of Indian Regulators (FOIR)

The Forum of Indian Regulators (FOIR), is a registered body constituted in February 2000. Its membership is fee based. The mission of FOIR is to promote transparency in the working of the regulatory bodies, protect consumer interest and develop consumer advocacy organizations; develop human and institutional capacities in regulatory bodies, utilities, and other stakeholders and provide information base on regulatory law and practice and regulatory economics and to promote growth of independent regulatory Mechanism and transparency in working of regulatory bodies. The FOIR meets at least once in a year and discusses various issues. The HPERC joined the Forum of Indian Regulators (FOIR) as its institutional member on 26th May, 2001. The forum has a governing body and member of the FOIR is eligible for appointment to the governing body in honorary capacity. The secretariat for the Governing body is provided by Central Electricity Regulatory Commission. The supreme authority of FOIR is vested in the general body and it shall meet at least once in a year probably in the month of June. The 11th Annual General Body Meeting of FOIR was held on 17th June 2010 at New Delhi and the governing body meeting of the FOIR was held on 31.05.2010 and 28.01.2011 at New Delhi and Karnataka respectively.

17.7.3 Forum of Regulators (FOR)

Forum of Regulators (FOR) has been constituted by the Government of India in terms of Section 166 (2) of the Electricity Act, 2003. The Forum is responsible for harmonization, coordination and ensuring uniformity of approach amongst the Electricity Regulatory Commissions across the country, in order to achieve greater regulatory certainty in the electricity

sector. During the year, four (4) meetings of Forum of Regulators (FOR) were attended by the Chairman :

17 th FOR meeting	20-21 st April, 2010 at Shillong
18 th FOR meeting	18.06.2010 at New Delhi
20 th FOR meeting	25-26 th September, 2010 in Kerala
21 st FOR meeting	27-28 November, 2010 at Chennai

17.7.4 Northern Regional Forum of Electricity Regulators (NRFER)

The Chairmen of Northern Region, Electricity Regulatory Commissions like HPERC, JKERC, HERC, RERC, PSERC, DERC, UPERC, JERC, UERC held discussion for constituting a regional Forum for understanding on common regulatory issues relating to states in the Northern region. The registered office of NRFER has been established in the office of Haryana Electricity Regulatory Commission, Panchkula. Further it was proposed that the Senior most chairperson among members of the State Electricity Regulatory Commissions of NRFER shall be the Chairman of the NRFER and Secretary HERC shall be its Secretary. It shall have Annual General Body Meeting and regular meeting of the Executive Committee at least once in six months at its Head Quarters and other suitable places by rotation. Executive Committee shall consist of nine nominated members. The aims and objectives of the NRFER shall be broadly to share various issues relating to regulatory mechanism, consumer interest and consumer advocacy and to promote awareness amongst NGOs about the redressal mechanism, to undertake research and studies in the areas of power sector and share information of common regional interest and to promote human and institutional capacity building processes specific to the Northern Region.

17.8 Computerization

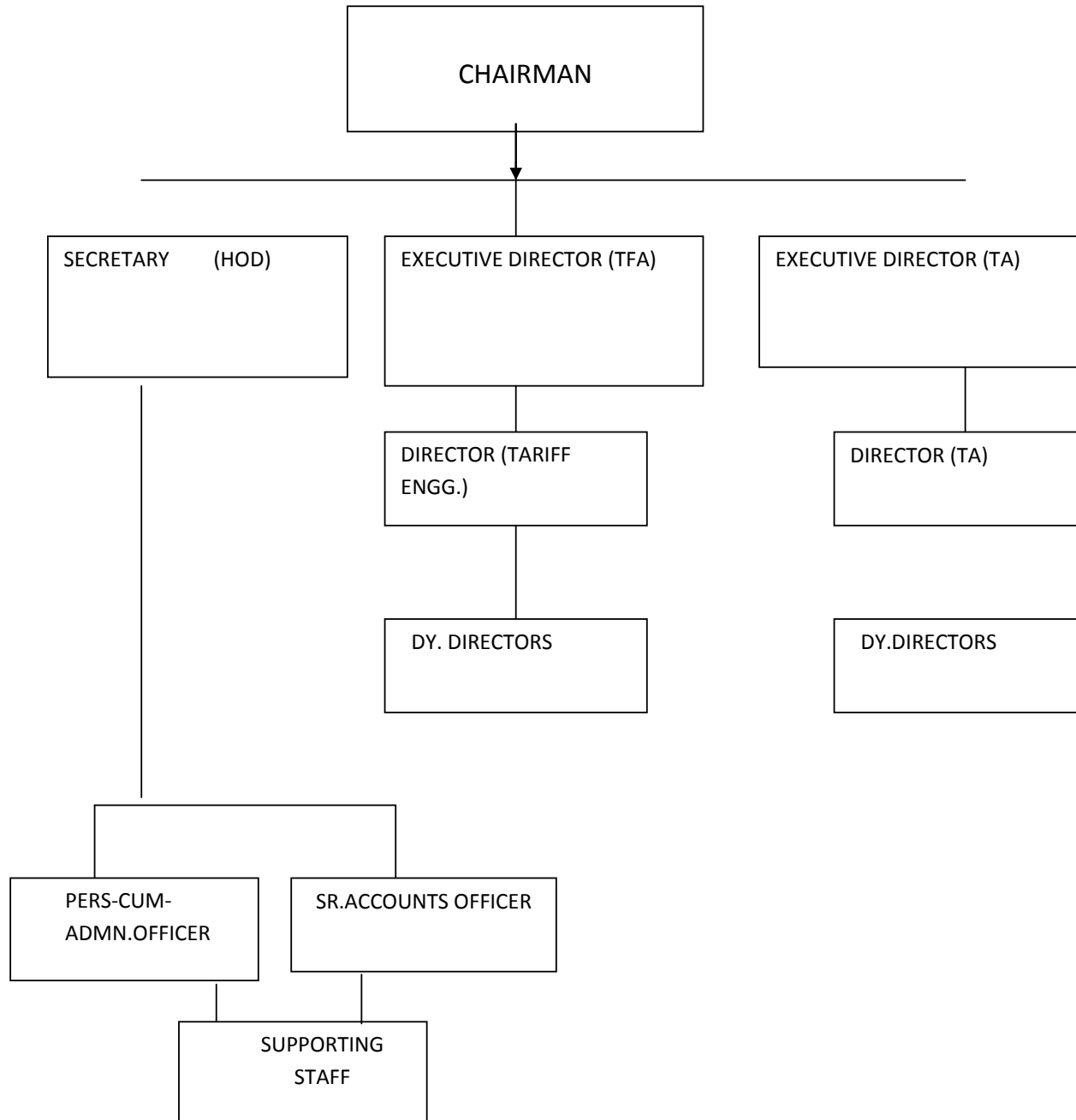
Desktop Computers were installed with the seat of all officers and officials of the Commission for increasing their efficacy and compatibility. These are interconnected through local area network (LAN) so that information can be exchanged on priority through a reliable, paperless mode. The necessary peripheral hardware together with standard software items have also been provided in the office.

17.9 Library

Various books, Law journals and other documents pertaining to the Commission were purchased during the period April, 2010 to March, 2011 for the office library as required from time to time.

ANNEXURE-I

ORGANISATION CHART



ANNEXURE-II

DETAILS OF STAFF W.E.F. 01.04.2010 TO 31.03.2011

Sr. No.	Name & Designation	Date of Joining /Period	Mode of recruitment
1. (i)	Sh. Yogesh Khanna, Chairman	31.01.2006 (upto 30.01.2011)	Appointed by the Government.
(ii)	Sh. Subhash Chander Negi, Chairman	01.02.2011	-do-
2. (i)	Smt. Purnima Chauhan, I.A.S., Secretary	01.03.2009 (upto 04.02.2011)	On secondment
(ii)	Sh. R.P.Bhardwaj, HAS, Secretary	09.02.2011(A/N)	-do-
3.	Sh. R.S. Jalta, Executive Director (TA)	02.11.2001	On secondment
4	Sh. Mahesh Sirkek, Executive Director (TFA)	29.1.2009 (upto 31.10.2010)	On secondment
5.	Sh. S.K.Joshi, Executive Director (TFA)	03.02.2011	On secondment
	Sh. Tushar Gupta, Director(TE)	01.10.2010	On secondment
6.	Sh. J.S. Raitka, PAO	Upto 06.07.2010	Thereafter on secondment with HERC
7.	Sh. Ajay Chadha, Dy. Director (TA)	01.09.2007 (Absorbed on 23.12.2010)	On secondment
8.	Sh. Rajiv Sindhu, Dy. Director(T&D)	19.09.2007	On secondment
9	Dr. Neeta Gautam, Dy. Director (TE)	12.12.2006	On secondment
10.	Sh. Chander Verma, Sr. AO	04.02.2008	On secondment
11.	Sh. Vipin Sharma, Reader	01.08.2009	On Secondment
12.	Sh. Mohinder Thakur, APS/PS	22.02.2001	On secondment
13.	Sh. Sushil Kashyap. Supdt. (Gr.-II)	31.10.2004 Supdt. w.e.f. 13.02.2009	Permanent absorption
14.	Smt. Rama Mahajan, Sr. Asstt.	30.10.2004	Permanent absorption
15.	Sh. Kamal Dilaik, Sr. Asstt.	30.10.2004	Permanent absorption
16.	Sh. B.S. Kanwar, P.A.	30.10.2004 (P.A. w.e.f. 20.08.2009)	Permanent absorption
17.	Sh. Satish Gharu,	19.11.2004	Permanent

	P.A.		absorption
18.	Sh. Dinesh Chauhan Computer Operator	01.08.2008	On secondment
19.	Sh. Raj Kumar, Record Keeper	15.11.2007	On secondment
20.	Sh. Ajay Kaushesh, P.A.	14.02.2007	On secondment
21.	Smt. Renu Vats Jr. Scale Stenographer	01.10.2008	On secondment
22.	Sh. Om Parkash, Driver	12.1.2001	On secondment
23.	Sh. Room Singh, Driver	01.06.2007 Absorbed on 14.07.2009	Permanent absorption
24.	Sh. Sain Ram, Driver	03.05.2008	On secondment
25.	Sh. Raj Kumar, Driver	06.04.2009	On Secondment
26.	Sh. Jagat Ram, Clerk (against the post of Sr. Scale Stenographer)	13.10.2006	On Secondment
27.	Sh. Med Ram, Peon	01.09.2006	On secondment
28.	Sh. Manmohan Lal, Peon	08.05.2002	On secondment
29.	Sh. Kishori Lal, Peon	27.12.2005 (upto 21.06.2010) (Thereafter on secondment with RDD)	Regularised from Daily Wager

ANNEXURE-III

STATE ADVISORY COMMITTEE MEMBERS OF THE COMMISSION

Sr. No.	Name, Designation & Address	Designation in the committee
1.	Chairman HP Electricity Regulatory Commission Shimla-171002	Ex-officio-Chairman
2.	Principal Secretary (MPP & Power) to the Government of H.P., Shimla-171002	Member
3.	Pr. Secretary, Food, Civil Supplies & Consumer Affairs, Govt. of H.P. Shimla-171002	Member
4.	Secretary, Bureau of Energy Efficiency, 4 th Floor, Sewa Bhawan, R.K.Puram, New Delhi-110066.	Member
5.	Chairman-Cum-Managing Director, HPSEB Ltd., Vidyut Bhawan, Shimla-171 004.	Member
6.	Chairman-cum-Managing Director, Satluj Jal Vidyut Nigam Ltd. Himfed Building, New Shimla-171009.	Member
7.	Chairman-cum- Managing Director, Power Trading Corporation India Ltd., 2 nd Floor, NBCC Tower, 15 Bhikaji, Cama place, New Delhi-110066.	Member
8.	Head of Department (Electrical Engineering) National Institute of Technology, Hamirpur Distt. Hamirpur (H.P.)	Member
9.	Director(Operation), HPSEB Ltd, Vidyut Bhawan, Shimla-4.	Member
10.	Director, Directorate of Energy, Fase-3, Sector-5, Shanti Bhawan, New Shimla-171009.	Member
11.	Director, Directorate of Agriculture, Krishi Bhavan, Shimla-171005	Member
12.	Chief Executive Officer, HIMURJA,SDA Complex, Kasumpti,Shimla-171009	Member
13.	Sh. Rajesh Kumar Mehndiratta, Vice President, India Energy Exchange Ltd., 401, 4 th Floor, Boston House, Suren Road, Andheri (East), Mumbai-400093.	Member

14.	Sh. P.N. Bhardwaj, Arcadia, P.O. Dharampur, Distt. Solan (H.P.)-173209	Member
15.	The President, Shimla Hotel & Restaurant Association C/o Hotel Shivalik, Ridge Shimla (H.P.)	Member
16.	The Managing Director, H.P. Power Corporation Ltd., Himfed Bhawan, Below Old MLA Quarters, Panjri, Shimla-171 005.	Member
17.	Managing Director, Himachal Pradesh Power Transmission Corporation, Borowalia House, Khalini, Shimla-171002 (H.P.).	Member
18.	The Chairman, CII, H.P. Council, Sector 31-A, Chandigarh-160030.	Member
19.	The Chairman, Himachal Committee, PHD CCI, Room No. 205, Udyog Bhawan, Shimla-1.	Member
20.	The Convener, H.P. Small Hydro Power Association, B-99, Sector-3, New Shimla-171009 (HP)	Member

ANNEXURE-IV**PARTICIPATION BY CHAIRMAN/OFFICERS IN TRAINING/
CONFERENCES/MEETINGS ETC. DURING THE YEAR 2010-11**

Sr. No.	Name	Designation	Period	Programme
1.	Sh. Yogesh Khanna,	Chairman	23 rd March 2010	Conference on Building Infrastructure: Challenges and Opportunities
			11-12-May 2010	Third Annual Conference on “Power Transmission in India” at New Delhi..
			1-2 June 2010	Smart Grid Vision for India’s Power Sector at Delhi.
			29-30 June 2010	3 rd Annual Conference on “Solar Power in India”
			10-11 July 2010	Invitation for meeting on issues related to Open Access
			16 th November 2010	Conference Resurgent PSUs – Vibrant India – Competitive, Contemporary and Complaint.
			9-10 December 2010	5 th International Exhibition and Conference on Power Sector
2.	Smt. Purnima Chauhan	Secretary	26 th to 30 th April 2010	10 th Core Course on “Infrastructure Regulation & Reform” at Bangalore.
			28.06.2010 to 01.07.2010	Legal aspects of Power sector Regulation: experiences and Enforcement Issues.
			06.09.2010	Workshop of REC for state Agencies/SERCs
			4 th October 2010	Workshop on “Rejuvenating women workforce in 21 st Century :issues and challenges”
3.	Sh. Mahesh Sirkek	Executive Director(TFA)	26 th to 30 th April 2010	10 th Core Course on “Infrastructure Regulation & Reform” at Bangalore.
	Sh. R.S.Jalta	Executive Director(TA)	1-2 June 2010	Smart Grid Vision for India’s Power Sector at Delhi.
4.	Sh. Rajiv Sindhu	DD(T&D)	20-21, April 2010	Two days workshop on passive solar Building Technology at HHH, Shimla.
5.	Dr. Neeta Gautam	DD(TE)	28.06.2010 to 01.07.2010	Legal aspects of Power sector Regulation: experiences and Enforcement Issues.

Workshop on Smart Grid – Overview and relevance for Himachal Pradesh is organized by HPERC at Shimla for all stakeholders.

ANNEXURE – V

CASES FILED BEFORE AND DISPOSED OFF BY THE H.P.ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION AT SHIMLA DURING 2010-2011 AND STATUS THEREOF

The status of the cases received and disposed off during the period 01.04.20.10 to 31.03.2011 is appended below:-

No.	Case			Description of the case	Date of receipt	Date of disposal
	No.	Plaintiff, Appellant or Petitioner	Defendant or Respondent			
1	Petition No.38/2010	Himachal Small Hydro Power Association	HPSEBL-	Petition U/S 61,81 and 181 of the Electricity Act,2003	05.04.2010	15.05.2010
2	Petition No.48/2010	OM Power Corporation Ltd.	HPSEBL	Petition U/s 61,62,86 and 94 of the Electricity Act,2003	08.04.2010	26.10.2010
3	Petition No.50/2010	M/s Kapil Mohan & bAssociate	HPSEBL	Petition U/s 10 of section 30,39 © (d), 86 of the Electricity Act,2003	12.04.2010	22.07.2010
4	Petition No.51/2010	Ms. Indian Steel	HPSEBL	Petition under regulations 52 of the conduct of business regulations	13.04.2010	23.08.2010
5	Petition No.81/2010	Ms Asstha Projects India Ltd	HPSEBL	Petition U/s 86 and 94 of Indian Electricity Act,2003	29.04.2011	23.11.2010
6	Petition No. 82/2010	M/s Tegas Sarniaka Hydro Energies Private Ltd.	HPSEBL	Petition Under section 61,62,86,04 of the Electricity Act,2003	30.04.2010	25.06.2010
7	Petition No.83/2010	M/s Sai E\$ngineering	HPSEBL	Petition Under Section 86 of the Electricity Act,2003	04.05.2010	31.07.2010
8	Petition No.85/2010	HPSEBL	Small Hydro Power Projects	Review Petition for review of order dated 09.02.2010	05.05.2010	31.07.2010
9	Petition No.89/2010	Himachal Small Hydro Power Association	HPSEBL	Petition Under Section 61,86 and 181 of the Electricity Act,2003	14.05.2010	24.01.2011
10	Petition NO.91/2010	Ms IQU Power Company Private Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 86 of the Electricity Act,2003	14.05.2010	15.10.2010
11	Petition NO92/2010	M/s Regent Energy Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 86 and 94 of the Electricity Act,2003	14.05.2010	18.09.2010
12	Petition No.94/2010	KKK Hydro Power Ltd	HPSEBL	Petition Under Section 62 and 86 of the Electricity Act,2003	02.06.2010	23.10.2010
13	Review Petition 108/2010	Ms Astha Projects India Ltd.	HPSEBL	Petioion Under Section 94(1) of the Electricity Act,2003	11.06.2010	Pending due to writ petition Before the Honble High Court of H.P.
14	Petition No.111/2010	Ms. Jala Shakti Ltd.	HPSEBL	Petioion Under Section 62,86 and 94 of the Electricity Act,2003	18.06.2010	-do-
15	Petition No 135/2010	M/s Ginni Global Pvt. Ltd.	HPSEBL	Review Petition Under Section 94 of the Electricity Act,2003	02.07.2010	-do-
16	Petition No.137/2010	M/s Mangalam Energy Development Company	HPSEBL	Petition under Section 94 of the Electricity Act,2003.	06.07.2010	-do-
17	Petition No.138/2010	Hoimachal Power Corporation Ltd.	HPSEBL	Determination of Tariff	13.07.2010	28.08.2010
18	Petition No.139/2010	Ms Him Kailash Hydro Power Private Ltd.	HPSEBL	Review Petition Under Section 94 (f) of the Electricity Act,2003	13.07.2010	Pending due to writ Petition before the Hon'ble High Court of H.P.

19	Petition No.142/2010	M/s Dharamshala Hydro power Ltd.	HPSEBL	Review Petition Under Section 94(f) of the Electricity Act,2003 .	17.07.2010	-do-
20	Petition No.143/2010	Ms Gowthami Hydro Electric Company	HPSEBL	Petition Under Section 62,86 and 94 of the Electricity Act,2003`	17.07.2010	Decided On
21	Petition No.144/2010	M/S KVA Hydro Private Ltd.	HPSEB	Petition under the provisions of Section 62, 86 and 94 of the of the Electricity Act,2003	21.07.2010	18.10.2010
22	Petition No.145/2010	Ms Gujrat Coastal Communication Ltd.	HPSEBL	Petition under the provisions of Section 62, 86 and 94 of the of the Electricity Act,2003	21.07.2010	23.10.2010
23	Petition No.146/2010	HPSEB Ltd,	M/s DSL Hydrowatt	Petition Under Section 86 (1) (b) of the Electricity Act,22003	21.07.2010	07.08.2010
24	Petition No.148/2010	Suo Motu Notice	HPSEBL	Notice for violation of the regulation 3(6) and 3(4) a(ii) of the HPERC 4th Amandment6	23.07.2010	28.08.2010
25	Petition No.157/2010	Ms Ginni Global private Ltd.	HPSEBL	Petition under Section 86 of the Electricity Act,2003	23.07./2010	23.04.2011
26	Petition No.159/2010	-DO-	Hpsebl	-DO-	23.07.2010	23.11.2010
27	Petition No.161/2010	Belij Hydro Power Private Ltd	HPSEBL	Petition Under SDection 62 &86 of the Electricity Act,2003	05.08.2010	23.10.2010
28	Petition No.162/2010	Ms Hatashwari Om Power Enterprices Private Ltd.	HPSEB	Petition Under Section 62 of the Electricity Act,2003	05.08.2010	Dismiss in limini
29	Petition No.163/2010	Himalayan Crest Power Private Ltd.	HPSEBL	Petition for review of PPA dated 30.03.2000	05.08.2010	23.10.2010
30	Petition No.164/2010	-do-	-do-	-do-	05.08.2010	-do-
31	Petition No.165/2010	Ascent Hydro Project	State of H.P.	Review petition	09.08.2010	Not admitted being time barred
32	Petition No.166/2010	Jai prakesh Power Venture Ltd.	HPSEBL	Petition for change of name of the Company	16.08.2010	23.10.2010
33	Petition No.174/2010	Tissa Power Transmissions Private Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 94 of the Electricity Act,2003	28.08.2010	20.01.2011
34	Petition No.187/2010	HP Govt. Energy Development Agency	HPSEBL	Petition for approval of PPA	21.09.2010	07.10.2010
35	Petition No.188/2010	Himachal Hotels Association	HPSEBL	Petition under Section 94 (f) of the Electricity Act,2003	22.09.2010	19.03.2011
36	Petition No.189/2010	H.M.Steels Ltd	-HPSEBL-	Review petition under section 94(f) of the Electricity Act,2003	22.09.2010	20.11.2010
37.	Petition No.202/2010	Himalayan Crest Power Limited	HPSEBL	Petition for review of PPA	15.10.2010	20.12..2010
38.	Petition No.214/2010	Patikari Power Priovate ltd.	HPSEBL	Petition under section 86 (1) (f) of the Electricity Act,2003	09.11.2010	Pending disposal (decided on 14.06.2011)
39	Petition No224/2011	HPSEBL	Tariff petition	Filing of Aggregate Revenue Requirement for the Second MYT period FY-11-FY-14 under section 62,64 and 86 of the Electricity Act,2003	30.11.2010	Pending disposal
40	Petition No225/2010	Jaiprakesh Power Venture Ltd.	HPSEBL	Petition for determination of tariff for sale of power from Baspa-II 300 MW	30.11.2010	Pending disposal
41	Petition No.230/2010	Ms/Harisons Hydel Construction Company Private ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 86 and 94 of the Electricity Act,2003	07.12.2010	Pending disposal
42	Petition No.242/2010	Ms Batot Hydro Power Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section of the Electricity Act,22003	22.12.2010	Pending for disposal Decided on 23.04.2011)
43.	Petition No.245/2010	HP Power Transmission Corporation Ltd.	HPSEBL	ARR for the control period 2012-13-14 under section 62,64 and 86 of the Electricity Act,2003	29.12.2010	Pending for disposal
44.	Petition No.03/2011	M/s Door Sanchar Hydro Power Private Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 62 of the Electricity Act,2003	06.01.2011	19.03.2011

45	Petition No.04/2011	Ms Aleo Manali Hydro Power private ltd.	HPSEBL	Petition under Section 86 and 94 of the Electricity Act,2003	<i>19.01.2011</i>	19.03.2011
46.	Petition No.06/2011	Ms KKK hydro Power	HPSEBL	Petition Under Section 86 of the Electricity Act,2003	<i>22.01.2011</i>	Pending for disposal
47.	Petition No.07/2011	Ms AT Hydro Private. Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 86 of the Electricity Act,22003	<i>22.01.2011</i>	Pending for disposal (Decided on 23.04.2011)
48.	Petition No.13/2011	Ms Winsome Textile Industries Ltd.	HPSEBL	Petition under Section 86 of the Electricity Act,20203	<i>15.02.2011</i>	Pending for disposal
49.	Petition No.19/2011	Jai Prakesh Power Ventures Ltd.	HPSEBL	Review Petition against order dated 24.01.2011 passed in Petition NO.11/2010	<i>01.03.2011</i>	Disposed of
50.	Petition No.20/2011	Usaka Hydro Power Private Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 62 if the Electricity Act,2003	<i>07.03.2011</i>	Pending for Disposal
51.	Petition No.26/2011	Ms Sarabai Enterprises Pvt. Ltd.	HPSEBL	Petition under section 62 of the Electricity Act,2003	<i>19.03.2011</i>	Pending for disposal

The Commission received 51 cases out of which 35 cases were decided and 16 cases are pending adjudication with the Commission.

The cases decided/disposed of pertaining to the years mentioned against each, are detailed as below:-

Sl. No.	Case			Description of the case	Date of receipt	Date of disposal
	No.	Plaintiff, Appellant or Petitioner	Defendant or Respondent			
1.	Petition No.02/2007	Suo Motu Petition	HPSEB Ltd.	Petition under section 131 of the Electricity Act,2003		Pending for disposal
2	Petition No.87/08	M/s Global Energy Ltd., GESCO Corporate Centre, 70, Nehru Place, New Delhi-110019.	HPSEB	Application for the grant of Intra State Trading Licence in the State of HP.e	05.04.08	Decided on 18.10.2010
3	Petition No.94/08	Suo Motu Notice	HPSEB thro' Secretary, Shimla-4.	Notice under section 142 of Electricity Act,2003 for non-compliance of the Commission's order dt.19.10.07 passed in case No. 92/07.	09.04.08	Disposed of on 23.12.2010
4.	Petition No.82/2009	Valley iron	HPSEBL	Petition under Regulations 52n of the CBR and 142 of the Electricity Act,2003	01.05.09	23.08.2010
5.	Review PetitionN NO.91/2009	HPSEB Ltd.	Jaiprakash Hydro	Review Petition for the MYT order 30.03.2009	15.06.2009	23.06.2010
6.	Petition No.147/2009	Suo Motu Notice	HPSEBLtd.	Burning of 220/66 Kv Sub Station at baddi	19.08.2009	11.10.2010
7.	Review Petition No.168/2009	Jaia Prakesh power Venture	HPSEBLtd.	Review petition Under Section 94(f) of the Electricity Act,2003	14.10.2009	23.06.2010
8.	Review Petition No.171/2009	H.M.Steel ltd and others	HPSEB ltd.	Petition under Section 94 (f) of the Electricity Act,20203	16.10.2009	09.04.2010
9.	Review Petition NO.176/2009	HPSEB ltd.	Jai Prakesh Power Venture	Revised Review Petition against the order dated 22.08.2009	04.11.2009	23.06.2010
10.	Review Petition No.179/2010	HPSEB Ltd.	-do-	Review petition	07.11.2009	23.06.2010
11.	Petition NO.181/2009	Compliance case	HPSEB ltd.	Compliance case	04.11.2009	10.06.2010
12	Petitionn No.183/2009	Sri Sai Krishana	HPSEB Ltd.	Petition under section 62 and 86 of the Electricity Act,2003	18.11.2009	20.08.2010
13.	Petition No. 184/2009	M/s Astha Project India ltd.	HPSEB Ltd.	-do-	18.11.2009	20.08.2010
14.	Petition No.193/2009	M/s Regent Energy ltd.	HPSEB Ltd.	Petition Under Section 62,86 and 94 of the Electricity Act,2003	27.11.2009	20.08.2010
15.	petition No.194/2009	ARR petition	HPSEB ltd.	Determination of Revised Aggregate Revenue Requirement (ARR) of FY-2010-11 under the first MYT control period FY-09 to FY-11	30.11.2009	10.06.2010
16.	Petition NO.204/2009	Ascent Hydro Project ltd.	HPSEB Ltd.	Petition Under Section 62,86 and 94 of the Electricity Act,2003	22.12.2009	14.07.2010
17.	Petition No.210/2009	M/s Jai Bharat Steel	HPSEB Ltd.	Petition under regulation 52 of the CBR Regulations and 142 of the Electricity Act,2003	29.12.2009	28.08.2010
18.	Petition No. 07/2010	M/s A.T.Hydro Private Ltd.	HPSEB ltd.	Petition Under Section 62 and 86 of the Electricity Act,2003	11.01.2010	23.08.2010
19.	Petition NO.08/2010	Ms Cimron Construction Private Ltd.	State of Hp and others	Petition Under Section 62 and 86 of the Electricity Act,2003	11.01.2010	23.08.2010
20.	Petition No.11/2010	Jai aPrakesh Power Vemnture Limited	HPSEB ltd.	Petition for determination of tariff on the additional cost	21.01.2010	24.01.2011

21.	Petition No.12/2010	M/s India Steel	HPSEB Ltd.	Petition under regulation 70 of the CBR, for removals of difficulty	23.01.2010	09.04.2010
22.	Petition No.16/2010	Ms Batot Hydro Power Ltd.	HPSEB Ltd.	Review Petition under section 94 (1) (f) of the Electricity Act,2003	10.02.2010	20.08.2010
23.	Petition NO.28/2010	Gowthami Hydro Electric	HPSEB Ltd.	Petition under Section 86(1) (f) and 158 of the Electricity Act,22003	18.03.2010	24.01.2011
24.	Petition No.29/2010	Ms DSL Hydrowatt Ltd.	HPSEB	Petition Under Section 62 and 94 of the Electricity Act,2003	23.03.2010	-
25.	Petition No.32 /2010	M/s HP Power Transmission Corporation Ltd.	HPSEB Ltd.	Petition for grant of Transmissiomn Licensee	31.03.2010	31.07.2010
26	Petition No.38/2010	Himachal Small Hydro Power Association	HPSEBL-	Petition U/S 61,81 and 181 of the Electriocity Act,2003	05.04.2010	15.05.2010
27	Petition No.48/2010	OM Power Corporation Ltd.	HPSEBL	Petition U/s 61,62,86 and 94 of the Electricity Act,2003	08.04.2010	26.10.2010
28	Petition No.50/2010	M/s Kapil Mohan & bAssociate	HPSEBL	Petition U/s 10 of section 30,39 © (d), 86 of the Electricity Act,2003	12.04.2010	22.07.2010
29	Petition No.51/2010	Ms. Indian Steel	HPSEBL	Petition under regulations 52 of the conduct of business regulations	13.04.2010	23.08.2010
30	Petition No.81/2010	Ms Asstha Projects India ltd	HPSEBL	Petition U/s 86 and 94 of Indian Electricity Act,2003	29.04.2011	23.11.2010
31	Petition No. 82/2010	M/s Tegas Sarniaka Hydro Energies Private Ltd.	HPSEBL	Petition Under section 61,62,86,04 of the Electricity Act,2003	30.04.2010	25.06.2010
32	Petition No.83/2010	M/s Sai E\$ngineering	HPSEBL	Petition Under Section 86 of the Electricity Act,2003	04.05.2010	31.07.2010
33	Petition No.85/2010	HPSEBL	Small Hydro Power Projects	Review Petition for review of order dated 09.02.2010	05.05.2010	31.07.2010
34	Petition No.89/2010	Himachal Small Hydro Power Association	HPSEBL	Petition Under Section 61,86 and 181 of the Electricity Act,2003	14.05.2010	24.01.2011
35	Petition NO.91/2010	Ms IQU Power Company Private Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 86 of the Electricity Act,2003	14.05.2010	15.10.2010
36	Petition NO92/2010	M/s Regent Energy Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 86 and 94 of the Electricity Act,2003	14.05.2010	18.09.2010
37	Petition No.94/2010	KKK Hydro Power Ltd	HPSEBL	Petition Under Section 62 and 86 of the Electricity Act,2003	02.06.2010	23.10.2010
38	Review Petition 108/2010	Ms Astha Projects India Ltd.	HPSEBL	Petitoon Under Section 94(1) of the Electricity Act,2003	11.06.2010	Pending due to writ petition Before the Honble High Court of H.P.
39	Petition No.111/2010	Ms. Jala Shakti Ltd.	HPSEBL	Petioion Under Section 62,86 and 94 of the Electricity Act,2003	18.06.2010	-do-
40	Petition No 135/2010	M/s Ginni Global Pvt. Ltd.	HPSEBL	Review Petition Petition Under Section 94 of the Electricity Act,2003	02.07.2010	-do-
41	Petition No.137/2010	M/s Mangalam Energy Development Company	HPSEBL	Petition under Section 94 of the Electricity Act,2003.	06.07.2010	-do-
42	Petition No.138/2010	Hoimachal Power Corporation Ltd.	HPSEBL	Determination of Tariff	13.07.2010	28.08.2010
43	Petition No.139/2010	Ms Him Kailash Hydro Power Private Ltd.	HPSEBL	Review Petition Under Section 94 (f) of the Electricity Act,2003	13.07.2010	Pending due to writ Petition before the Hon'ble High Court of H.P.
44	Petition No.142/2010	M/s Dharamshala Hydro power Ltd.	HPSEBL	Review Petition Under Section 94(f) of the Electricity Act,2003 .	17.07.2010	-do-
45	Petition No.143/2010	Ms Gowthami Hydro Electric Company	HPSEBL	Petition Under Section 62,86 and 94 of the Electricity Act,2003`	17.07.2010	Decided On

46	Petition No.144/2010	M/S KVA Hydro Private Ltd.	HPSEB	Petition under the provisions of Section 62, 86 and 94 of the of the Electricity Act,2003	21.07.2010	18.10.2010
47	Petition No.145/2010	Ms Gujrat Coastal Communication Ltd.	HPSEBL	Petition under the provisions of Section 62, 86 and 94 of the of the Electricity Act,2003	21.07.2010	23.10.2010
48	Petition No.146/2010	HPSEB Ltd,	M/s DSL Hydrowatt	Petition Under Section 86 (1) (b) of the Electricity Act,22003	21.07.2010	07.08.2010
49	Petition No.148/2010	Suo Motu Notice	HPSEBL	Notice for violation of the regulation 3(6) and 3(4) a(ii) of the HPERC 4th Amandment6	23.07.2010	28.08.2010
50	Petition No.157/2010	Ms Ginni Global private Ltd.	HPSEBL	Petition under Section 86 of the Electricity Act,2003	23.07./2010	23.04.2011
51	Petition No.159/2010	-DO-	Hpsebl	-DO-	23.07.2010	23.11.2010
52	Petition No.161/2010	Belij Hydro Power Private Ltd	HPSEBL	Petition Under SDection 62 &86 of the Electricity Act,2003	05.08.2010	23.10.2010
53	Petition No.162/2010	Ms Hatahwari Om Power Enterprices Private Ltd.	HPSEB	Petition Under Section 62 of the Electricity Act,2003	05.08.2010	Dismiss in limini
54	Petition No.163/2010	Himalayan Crest Power Private Ltd.	HPSEBL	Petition for review of PPA dated 30.03.2000	05.08.2010	23.10.2010
55	Petition No.164/2010	-do-	-do-	-do-	05.08.2010	-do-
56	Petition No.165/2010	Ascent Hydro Project	State of H.P.	Review petition	09.08.2010	Not admitted being time barred
57	Petition No.166/2010	Jai prakesh Power Venture Ltd.	HPSEBL	Petition for change of name of the Company	16.08.2010	23.10.2010
58	Petition No.174/2010	Tissa Power Transmissions Private Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 94 of the Electricity Act,2003	28.08.2010	20.01.2011
59	Petition No.187/2010	HP Govt. Energy Development Agency	HPSEBL	Petition for approval of PPA	21.09.2010	07.10.2010
60	Petition No.188/2010	Himachal Hotels Association	HPSEBL	Petition under Section 94 (f) of the Electricity Act,2003	22.09.2010	19.03.2011
61	Petition No.189/2010	H.M.Steels Ltd	-HPSEBL-	Review petition under section 94(f) of the Electricity Act,2003	22.09.2010	20.11.2010
62.	Petition No.202/2010	Himalayan Crest Power Limited	HPSEBL	Petition for review of PPA	15.10.2010	20.12..2010
63.	Petition No.214/2010	Patikari Power Priovate ltd.	HPSEBL	Petition under section 86 (1) (f) of the Electricity Act,2003	09.11.2010	Pending disposal (decided on 14.06.2011)
64	Petition No224/2011	HPSEBL	Tariff petition	Filing of Aggregate Revenue Requirement for the Second MYT period FY-11-FY-14 under section 62,64 and 86 of the Electricity Act,2003	30.11.2010	Pending disposal
65	Petition No225/2010	Jaiprakesh Power Venture Ltd.	HPSEBL	Petition for determination of tariff for sale of power from Baspa-II 300 MW	30.11.2010	Pending disposal
66	Petition No.230/2010	Ms/Harisons Hydel Construction Company Private Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 86 and 94 of the Electricity Act,2003	07.12.2010	Pending disposal
67	Petition No.242/2010	Ms Batot Hydro Power Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section of the Electricity Act,22003	22.12.2010	Pending for disposal Decided on 23.04.2011)
68	Petition No.245/2010	HP Power Transmission Corporation Ltd.	HPSEBL	ARR for the control period 2012-13-14 under section 62,64 and 86 of the Electricity Act,2003	29.12.2010	Pending for disposal
69	Petition No.03/2011	M/s Door Sanchar Hydro Power Private Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 62 of the Electricity Act,2003	06.01.2011	19.03.2011
70	Petition No.04/2011	Ms Aleo Manali Hydro Power private ltd.	HPSEBL	Petition under Section 86 and 94 of the Electricity Act,2003	19.01.2011	19.03.2011

71	Petition No.06/2011	Ms KKK hydro Power	HPSEBL	Petition Under Section 86 of the Electricity Act,2003	22.01.2011	Pending for disposal
72	Petition No.07/2011	Ms AT Hydro Private. Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 86 of the Electricity Act,22003	22.01.2011	Pending for disposal (Decided on 23.04.2011)
73	Petition No.13/2011	Ms Winsome Textile Industries Ltd.	HPSEBL	Petition under Section 86 of the Electricity Act,20203	15.02.2011	Pending for disposal
74	Petition No.19/2011	Jai Prakesh Power Ventures Ltd.	HPSEBL	Review Petition against order dated 24.01.2011 passed in Petition NO.11/2010	01.03.2011	Disposed of
75	Petition No.20/2011	Usaka Hydro Power Private Ltd.	HPSEBL	Petition Under Section 62 if the Electricity Act,2003	07.03.2011	Pending for Disposal
76	Petition No.26/2011	Ms Sarabai Enterprises Pvt. Ltd.	HPSEBL	Petition under section 62 of the Electricity Act,2003	19.03.2011	Pending for disposal

The cases decided/disposed pertaining to the years mentioned against each are detailed as below:-

- | | |
|-------------------------|----|
| 1. Disposed Off/Decided | 59 |
| 2. Pending disposal | 17 |

ANNEXURE-VI

DETAIL OF PENDING CASES IN APTEL

Sr. No.	No. of cases pending as on 31.03.2010	Cases filed during the year	Total cases	Disposal during the year	Pending as on 31.03.2011
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	04	04	08	03	05

Detail of pending cases in High Court

Sr. No.	No. of cases pending as on 31.03.2010	Cases filed during the year	Total cases	Disposal during the year	Pending as on 31.03.2011
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	01	08	09	01	08

Detail of pending cases in Supreme Court

Sr. No.	No. of cases pending as on 31.03.2010	Cases filed during the year	Total cases	Disposal during the year	Pending as on 31.03.2011
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	01	--	01	--	01

ANNEXURE – VII**STATUS OF COMPLAINTS RECEIVED AND REDRESSED BY THE FORUM FOR
REDRESSAL OF GREIVANCES OF CONSUMERS DURING FY 2010-11**

S. No.	Status	Nature of Complaints							Total
		Delay in effecting supply	Quality of Voltage	Interruptions	Metering Problems	Billing Tariff Problems	Tariff Problems	Others	
1.	Complaints pending as on 31 st March, 2010	-	1	-	6	20	32	12	71
2.	Complaints received during FY 2010-11	-	-	-	-	22	2	5	29
3.	Complaints disposed of during FY 2010-11	-	-	-	1	18	9	6	34
4.	Complaints pending at the end of FY 2010-11	-	01	-	05	24	25	11	66
	Complaints pending for more than 2 months but less than 6 months	-	-	-	-	01	01	01	03
	Complaints pending for more than 6 months	-	01	-	05	23	24	10	63

अनुक्रमणिका

अध्याय	विषय सूची	पृष्ठ संख्या
1.	संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य	1-3
2.	आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	4-9
3.	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं	10
4.	आयोग के कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान	11
5.	आयोग द्वारा या इसके नियंत्रणाधीन धारित या इसके कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका तथा अभिलेख	12-13
6.	ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण	14
7.	किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है	15
8.	ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों, और अन्य निकायों के, जिसमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी, विवरण	16
9.	आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की निर्देशिका	17-18
10.	आयोग के प्रत्येक अधिकारी तथा कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अंतर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथाउपबंधित हो	19-20
11.	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए आयोग के प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट	21-22
12.	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं	22

13.	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां	22
14.	किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों	22
15.	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं	23
16.	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां	23
17.	ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए	24–33
अनुलग्नक		
अनुलग्नकों के लिए कृपया अंग्रेजी भाग देखें		

अध्याय—1

संगठन की विषष्टियां, कृत्य और कर्तव्य

1.1 आयोग

हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग एक निगमित निकाय है, जिसका गठन विद्युत विनियामक आयोग अधिनियम, 1998 (1998 का 14वां)/विद्युत अधिनियम, 2003 (2003 का 36वां) के अधीन किया गया था। यह आयोग 31.12.2000 को अस्तित्व में आया। आयोग द्वारा 6 जनवरी, 2001 को शिमला स्थित मुख्यालय से अपना कार्य प्रारम्भ किया गया तथा वर्ष 2010-11 में आयोग ने अपने कार्य के 10वें वर्ष में प्रवेश किया।

1.2 आयोग का गठन

विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 82 (4) के अनुसार राज्य आयोग का गठन निम्न प्रकार से है :—

- | | |
|------------|---|
| 1. अध्यक्ष | 1 |
| 2. सदस्य | 2 |

इस समय राज्य आयोग में केवल एक ही सदस्य है। श्री योगेश खन्ना द्वारा दिनांक 30.01.2011 को अपना सेवा काल पूर्ण करने के पश्चात् श्री सुभाष चन्द्र नेगी ने दिनांक 01.02.2011 को नये अध्यक्ष का पदभार ग्रहण किया।

1.3 उद्देश्य

आयोग का मुख्य उद्देश्य विद्युत उत्पादन, संचारण, वितरण तथा आपूर्ति के लिए वाणिज्यिक सिद्धान्तों के आधार पर शुल्क निर्धारण करना है ताकि विद्युत क्षेत्र में निवेश, प्रतिस्पर्द्धा तथा कार्यकुशलता प्रोत्साहित करने के साथ-साथ उपभोक्ताओं के हितों को भी सुरक्षित रखा जा सके।

1.4 आयोग के कार्य एवं कर्तव्य

विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 86 (1) के अधीन राज्य आयोग को निम्नलिखित अनिवार्य कार्य सौंपे गये हैं :—

- राज्य के भीतर विद्युत उत्पादन, आपूर्ति, संचारण एवं व्हीलिंग हेतु बहुल, थोक अथवा खुदरा यथास्थिति, शुल्क निर्धारित करना। यह उपबन्धित है कि जहां धारा 42 के अधीन किसी उपभोक्ता वर्ग को खुली पहुँच की अनुमति प्रदान की गई हो, ऐसी स्थिति में राज्य आयोग उपभोक्ता के ऐसे वर्ग के सम्बन्ध में केवल व्हीलिंग प्रभार तथा उस पर लगने वाला प्रभार, यदि कोई हो, का निर्धारण करेगा।
- वितरण लाईसेंसधारियों की विद्युत क्रय एवं प्रापण प्रक्रिया को विनियमित करना जिसमें वह कीमत शामिल है जिस पर अनुबन्ध द्वारा उत्पादक कम्पनियों अथवा

लाईसैंसधारियों अथवा अन्य स्त्रोतों से राज्य के भीतर वितरण एवं आपूर्ति हेतु विद्युत प्रापण किया जाएगा।

- राज्य के भीतर विद्युत संचारण तथा व्हीलिंग की सुविधा उपलब्ध करवाना।
- उन व्यक्तियों को लाईसैंस जारी करना जो संचारण, वितरण लाईसैंसधारी व विद्युत व्यापारी के रूप में प्रदेश के भीतर प्रचालन में इच्छा रखते हों।
- ग्रिड से जोड़ने के लिए व किसी व्यक्ति को विद्युत विक्रय हेतु समुचित उपाय उपलब्ध करवा कर नवीनीकृत उर्जा स्त्रोतों से विद्युत उत्पादन एवं सहउत्पादन प्रोत्साहित करना तथा इसके साथ ही ऐसे स्रोतों से बिजली क्रय करने हेतु वितरण लाईसैंसधारी के क्षेत्र में उपयोग में लाई जाने वाली कुल बिजली की प्रतिशतता निर्धारित करना।
- लाईसैंसधारियों व उत्पादक कम्पनियों के मध्य विवादों का निर्णय करना, किसी विवाद को मध्यस्थ निर्णय हेतु भेजना।
- अधिनियम के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु शुल्क लगाना।
- धारा 79 की उप धारा (1) के खण्ड (एच) के अन्तर्गत निर्दिष्ट ग्रिड कोड के अनुरूप राज्य ग्रिड कोड को निर्दिष्ट करना।
- लाईसैंसधारियों द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं में गुणवत्ता, निरन्तरता तथा विश्वसनीयता के मानक तय करना अथवा उन्हें लागू करना।
- यदि आवश्यक हो तो, राज्य के भीतर व्यापार में व्यापारिक मार्जिन निर्धारित करना।
- ऐसे अन्य सभी कार्यों का निर्वहन करना जो इस अधिनियम के अन्तर्गत इसे सौंपे जाए।

इसके साथ ही विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 86 (2) के अधीन आयोग राज्य सरकार को निम्नलिखित अथवा किसी अन्य मामले में परामर्श प्रदान कर सकता है :-

- (i) विद्युत उद्योग की गतिविधियों में प्रतिस्पर्द्धा, दक्षता एवं मितव्ययता को बढ़ावा देना।
- (ii) विद्युत उद्योग में निवेश को बढ़ावा देना।
- (iii) राज्य में विद्युत उद्योग का पुनर्संरगठन तथा पुनर्संरचना।
- (iv) विद्युत उत्पादन, संचारण, वितरण व व्यापार अथवा अन्य सम्बन्धित सभी मामले जो कि राज्य सरकार द्वारा आयोग को भेजे जाए।

राज्य आयोग द्वारा शुल्क विनियम तैयार करने तथा शुल्क निर्धारण करते समय निम्नलिखित मार्गदर्शकों को ध्यान में रखना होगा :-

- (क) विद्युत उत्पादन कम्पनियों तथा संचारण लाईसैंसधारियों के लिए शुल्क निर्धारण के सम्बन्ध में केन्द्रीय आयोग द्वारा निर्दिष्ट सिद्धान्त तथा विधियां।
- (ख) उत्पादन, संचारण, वितरण तथा विद्युत आपूर्ति वाणिज्यिक सिद्धान्तों पर संचालित हों।

- (ग) ऐसे कारक जिनसे प्रतिस्पर्द्धा, कार्यकुशलता, संसाधनों का मितव्ययी प्रयोग, उत्तम कार्य सम्पादन तथा अधिकतम निवेशों को बढ़ावा मिल सके।
- (घ) उपभोक्ताओं के हितों की सुरक्षा के साथ-साथ विद्युत लागत की उचित वसूली।
- (ङ) निष्पादन में कार्यकुशलता पुरस्कार के सिद्धान्त।
- (च) बहुवर्ष शुल्क सिद्धान्त।
- (छ) शुल्क, विद्युत आपूर्ति लागत को प्रगतिशील रूप में दर्शाता हो तथा उपयुक्त आयोग द्वारा निर्धारित अवधि के भीतर प्रति-उपदान को कम तथा समाप्त करना।
- (ज) ऊर्जा के नवीकरणीय स्रोतों से विद्युत के सह उत्पादन तथा उत्पादन को प्रोत्साहित करना।
- (झ) राष्ट्रीय विद्युत नीति एवं शुल्क नीति।

1.5 आयोग की संगठनात्मक संरचना

आयोग का शिमला में एकमात्र कार्यालय है। इसके द्वारा कार्यों का संचालन निम्नलिखित तीन प्रभागों द्वारा किया जाता है नामतः—

1. प्रशासनिक, वित्त एवं विधि प्रभाग

यह प्रभाग आयोग के कार्यकारी तथा गैर कार्यकारी कर्मचारियों की भर्ती तथा परिचालन मामलों जैसे बजट, क्रय एवं प्रापण, मुरम्मत एवं रख-रखाव, कार्मिक प्रबन्धन, विधि, प्रशिक्षण एवं निष्पादन मूल्यांकन आदि का कार्य देखता है। आयोग के सचिव इस प्रभाग के प्रमुख हैं।

2. तकनीकी विष्लेषण प्रभाग

यह प्रभाग लागत निर्धारण तथा दर डिज़ाइन प्रस्ताव तैयार एवं उनकी संवीक्षा करने, संचारण एवं वितरण घाटों का विश्लेषण एवं आकलन करने, तकनीकी निष्पादन एवं सेवा मानकों की संवीक्षा एवं लोड फोरकास्ट करने, विद्युत का क्रय अनुबन्ध, ग्रिड कोड, वितरण कोड, आपूर्ति कोड तथा विनियम बनाने आदि कार्य करता है। कार्यकारी निदेशक (टी.ए.) इस प्रभाग के प्रमुख हैं।

3. शुल्क एवं वित्तीय विष्लेषण प्रभाग

इस प्रभाग का उत्तरदायित्व विद्युत यूटिलिटीज की वित्तीय जांच तथा विश्लेषण करना है। इसके अतिरिक्त इस प्रभाग द्वारा विद्युत उत्पादन, संचारण एवं वितरण के लिए शुल्क निर्धारण करना, दीर्घकालीन शुल्क निर्धारण की योजना बनाना, शुल्क निर्धारण प्रक्रिया में पर्याप्त वित्तीय एवं आर्थिक निवेश प्रदान करना, विद्युत यूटिलिटीज की वित्तीय निष्पादन एवं अनुपालना प्रतिवेदनों की संवीक्षा करना है। कार्यकारी निदेशक (टी.एफ.ए.) इस प्रभाग के प्रमुख हैं।

आयोग की संगठनात्मक रूपरेखा परिशिष्ट-। पर दी गई है तथा कर्मचारियों की सूची परिशिष्ट-।। में दर्शाई गई है। उपरोक्त प्रभागों द्वारा की जाने वाली गतिविधियों का विवरण 17वें अध्याय में दिया गया है।

अध्याय-2

आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य

आयोग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सौंपे गये मुख्य कर्तव्य उनके पदनाम के आगे दर्शाए गये हैं। तथापि लोक सेवा की तात्कालिक आवश्यकताओं के मध्यनजर उन्हें उनके स्तर के अनुरूप कोई अन्य कार्य/नियत कार्य सौंपे जा सकते हैं।

(1) सचिव

सचिव, आयोग के सचिवालय के प्रशासनिक प्रमुख हैं। वह आयोग तथा उसकी विभिन्न शाखाओं के मध्य एक सेतु का कार्य करता है। वह आयोग को नीति तथा प्रशासन सम्बन्धित सभी मामलों में परामर्श प्रदान करता है। सचिव, विशेष रूप से निम्नलिखित कार्यों का निर्वहन करता है :-

1. आयोग के विभागाध्यक्ष के रूप में कार्य करना तथा मौलिक एवं पूरक नियमों, हिमाचल प्रदेश वित्त नियम तथा आयोग द्वारा अपनाये गये अन्य नागरिक सेवा नियमों के उपबन्धों के अनुरूप अन्य कार्य करना।
2. राज्य परामर्श समिति की समय-समय पर आयोजित की जाने वाली बैठकों में पदेन सचिव के रूप में कार्य करते हुए हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (राज्य सलाहकार समिति) विनियमों के अधीन कार्यवाही को अंतिम रूप देना।
3. हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (कार्य संचालन) विनियम 2005 में विनिर्दिष्ट प्रावधानों के अधीन सौंपे गये कार्यों का निर्वहन :-
 - (क) आयोग से सम्बन्धित सभी याचिकाओं, आवेदनों तथा संदर्भ को प्राप्त करना अथवा करवाना।
 - (ख) आयोग के समक्ष किये गए सभी अभिवचनों का संक्षेप तथा सारांश तैयार करना या करवाना।
 - (ग) आयोग द्वारा संचारित कार्यवाहियों में आयोग का सहयोग करना।
 - (घ) आयोग द्वारा पारित आदेशों को अधिप्रमाणित करना।
 - (ङ.) आयोग द्वारा पारित आदेशों का अनुपालन सुनिश्चित करना।
 - (च) राज्य सरकार, केन्द्रीय सरकार तथा उनके अभिकरणों, राज्य विद्युत बोर्डों अथवा अन्य कार्यालयों, कम्पनियों तथा फर्मों अथवा किसी अन्य व्यक्ति से, ऐसी सूचना जिसे आयोग द्वारा इस अधिनियम के अधीन आयोग के कृत्यों के कुशल निर्वहन के प्रयोजन के लिये उपयोगी समझा जाता है, एकत्र करना अथवा करवाना।

- (छ) केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय विद्युत अधिकरण, राज्य सरकार एवं केन्द्रीय विद्युत विनियामक आयोग द्वारा अधिनियम के अन्तर्गत जारी वैधानिक अधिसूचनाओं, नियमों, आदेशों एवं निर्देशों की प्रतियां रखना।
 - (ज) विनियमों, वैधानिक अधिसूचनाओं, आदेशों की अधिप्रमाणित प्रतियों का कालानुक्रमिक संग्रहण करना तथा उनसे सम्बन्धित विशिष्टियां एवं विवरण रजिस्टर में रखना।
 - (झ) आयोग द्वारा जारी सभी आदेशों, निर्देशों तथा विनियमों को आयोग की वेबसाइट पर उपलब्ध कराना।
 - (ञ) आयोग की ओर से समनों की तामील स्वीकार करना तथा इसके साथ ही वादपत्रों तथा प्रतिपादनों पर हस्ताक्षर करना तथा उनका सत्यापन करना।
4. आयोग के अधिकारियों/कर्मचारियों में उचित व्यवहार व अनुशासन सुनिश्चित करना।
 5. विद्युत अधिनियम 2003 के प्रावधानों के अन्तर्गत किसी विनियम के अधीन सौंपे गये किन्हीं अन्य कार्यों का निर्वहन करना।

(2) कार्यकारी निदेशक (टी.ए.)

1. आयोग को इंजीनियरिंग, आर्थिक, सांख्यिकीय तथा नीति विश्लेषण सम्बन्धी अन्य तकनीकी तत्वों के बारे विशेषज्ञ परामर्श प्रदान करना।
2. प्रस्तुत साक्ष्य तकनीकी पहलुओं को समझना एवं विश्लेषण करना तथा आयोग के आदेशों को लिखित रूप देने में सहायता प्रदान करना।
3. लागत आवंटन तथा रेट डिजाइन प्रस्तावों सम्बन्धी विशेष कार्य करना, उपयोगिता योजना तथा संचालन निर्णयों का विश्लेषण तथा मूल्यांकन, मुख्य उपयोगिता निर्माण परियोजनाओं के रेखांकों तथा विवरणों की समीक्षा, कार्य स्थल पर निरीक्षण प्रणाली में सुधार लाना, उपयोगिता रिपोर्टों की संवीक्षा तथा तकनीकी निष्पादन तथा सेवा मानकों का मूल्यांकन करना।
4. विद्युत क्रय अनुबन्धों (PPAs) का निरीक्षण, विश्लेषण तथा मूल्यांकन।
5. संचारण लाईसेंस, वितरण लाईसेंस तथा विद्युत व्यापारियों द्वारा राज्य के भीतर कार्य करने के सम्बन्ध में इच्छुक लोगों को लाईसेंस जारी करने में आयोग को सहयोग प्रदान करना।
6. समस्त निवेश कार्यक्रमों, तकनीकी मानकों एवं प्रक्रियाओं, ग्रिड एवं वितरण कोडों, सेवा मानकों, वित्तीय एवं आर्थिक मानकों, तकनीकी निरीक्षण एवं संग्रहण, तकनीकी आंकड़ों के संकलन तथा विश्लेषण का पुनरीक्षण तथा अनुमोदन।
7. विद्युत अधिनियम 2003 के अधीन सभी सम्बन्धित विनियमों को तैयार करना तथा उनका पुनरीक्षण करना।
8. संचारण सुविधाओं तथा विद्युत वितरण से सम्बन्धित अन्तरराज्यीय तथा अन्तर प्रदेशीय मामलों तथा संचारण सुविधाओं एवं विद्युत वितरण सम्बन्धी अन्य मामले।

9. ग्रिड संयोजन के उपयुक्त उपाय उपलब्ध करते हुए ऊर्जा के नवीकरणीय स्रोतों से विद्युत के उत्पादन तथा सह उत्पादन को बढ़ावा देना तथा किसी व्यक्ति को विद्युत बेचने के साथ-साथ वितरण लाईसैंसधारी के क्षेत्र में विद्युत की खपत को विनिर्दिष्ट करना।

3. कार्यकारी निदेशक (टी० एफ० ए०)

1. शुल्क विनियम तैयार करना तथा राज्य के भीतर विद्युत उत्पादन, आपूर्ति, संचारण एवं व्हीलिंग, थोक, बहुल अथवा खुदरा, यथास्थिति के सम्बन्ध में शुल्क निर्धारित करना।
2. राष्ट्रीय विद्युत नीति, योजना तथा राज्य विद्युत नीति, यदि सरकार द्वारा कोई प्रकाशित की गई हो के अनुरूप शुल्क सम्बन्धी मामलों का निर्धारण।
3. आयोग को पूंजी लागत, पूंजी लागत दर, आधार लागत, राजस्व, व्यय, मूल्यह्रास तथा शुल्क डिजाइन आदि के सम्बन्ध में साक्ष्य तथा अन्य सामग्री तैयार करने में सहयोग प्रदान करना।
4. लेखांकन तथा वित्त सम्बन्धी मामलों में जिरह के लिए प्रश्न तैयार करने, सीधे साक्ष्य प्रस्तुत करने, दर वाद प्रदर्श मूल्यांकन में सहायता प्रदान करने के साथ आयोग को वित्तीय तथा आर्थिक मामलों में परामर्श प्रदान करना।
5. यूटिलिटीज के विकास तथा सभी प्रकार के निवेशों का पुनरीक्षण तथा अनुमोदन।
6. यूटिलिटीज द्वारा प्रस्तुत की गई वित्तीय निष्पादन तथा अनुपालना रिपोर्टों और मुख्य घटनाओं का पुनरीक्षण भी करना।

4. निदेशक (टैरिफ इ०)/(टी० ए०)

1. उप निदेशकों द्वारा प्रारम्भ किए गये प्रस्तावों/मामलों की संवीक्षा/विचार करना।
2. प्रभाग प्रमुखों को उनके कार्यात्मक प्रभागों से सम्बन्धित कार्यों के निष्पादन में सहायता प्रदान करना।
3. वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा रोजमर्रा के छोटे-छोटे मामलों के सम्बन्ध में सौंपे गये उत्तरदायित्वों का निर्वहन ताकि वे स्वयं अधिक महत्वपूर्ण मामलों की ओर अपना ध्यान दे सकें।
4. समय-समय पर सौंपे गये अन्य मामले।

5. उप निदेशक (जैन०)/(टैरिफ इ०)/(सी० ए०)/(टैरिफ० इको०)/(ट्रेडिंग)

1. सम्बन्धित प्रभागों के सभी प्रस्तावों/मामलों को समस्त सम्बन्धित आंकड़ों, सूचना तथा व्यवहार्य/औचित्य पूर्ण समाधान सहित निदेशकों की समीक्षा/अनुमोदनार्थ प्रस्तुत करना।
2. प्राधिकारियों द्वारा स्पष्ट निर्णय लिए जाने हेतु सुविधा प्रदान करना।
3. अपने सम्बन्धित प्रभागों के विशिष्ट कार्यों के संचालन में सहयोग प्रदान करना।
4. सम्बन्धित प्रभागों की विविध निविदाओं/संविदाओं में सहयोग प्रदान करना।

6. कार्मिक एवं प्रशासनिक अधिकारी

1. आयोग के स्थापना, कार्मिक, सामान्य प्रशासन तथा विधि मामलों को देखना।
2. भर्ती, प्रशिक्षण, प्रोन्नति, सतर्कता/अनुशासन, मजदूरी एवं वेतन प्रशासन, संगठनात्मक संरचना, आयोग के सेवा विनियमों को अन्तिम रूप दिए जाने सम्बन्धी नीतियां तैयार करना तथा उन्हें कार्यरूप देना।
3. निर्धारित प्रक्रिया के अनुरूप विभिन्न सामग्री की कुशलतापूर्वक खरीद में सहायता प्रदान करना।
4. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अधीन "सार्वजनिक सूचना अधिकारी" के रूप में कार्य करना।
5. आयोग के कार्यालय मुखिया के रूप में निहित कार्यों को करना।
6. रिकार्ड का उचित रख-रखाव सुनिश्चित करना।

7. वरिष्ठ लेखा अधिकारी

1. आयोग के आहरण एवं वितरण अधिकारी के रूप में कार्य करते हुए बिलों तथा वाऊचरों पर हस्ताक्षर करना, राशि आहरित करना तथा विहित प्रक्रिया के अनुसार कैश बुक तथा अन्य रजिस्ट्रों/खाता वही का उचित संधारण करना।
2. निधि नियमों के अनुसार बजट अनुमान, वार्षिक लेखा विवरण तैयार करने में सहायता करने के साथ-साथ देख-भाल करना ताकि उन्हें नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की अभिपुष्टि के उपरांत राज्य विधान सभा के समक्ष प्रस्तुत किया जा सके।
3. कर्मचारियों को मजदूरी तथा वेतन का भुगतान सुनिश्चित करने के साथ ही परामर्शदाताओं को शुल्क की अदायगी तथा विभिन्न लेखों एवं रजिस्ट्रों का संधारण करना।
4. संस्थाओं से बिल, वाऊचर तथा नकदी लेन-देन सम्बन्धी अन्य दस्तावेज प्राप्त करना, ऐसे दस्तावेजों के सही होने की पुष्टि करना तथा एतद् सम्बन्धी इन्द्राज रिकार्ड तथा खाता बही में करना।
5. आयोग के अधिकारियों/कर्मचारी वर्ग की सामान्य भविष्य निधि/सी.पी.एफ./सी.पी.एस. का उचित रख-रखाव रखना।
6. वित्त सम्बन्धी विभिन्न प्रस्तावों की जांच करना।

8. वरिष्ठ निजी सचिव

1. दैनिक कार्यों के निपटान में अधिकारियों की सहायता करना तथा उन सभी कार्यों में सहयोग देना जो उन्हें शासकीय रूप से प्रदान किए गये हों।
2. कार्यालय दूरभाष सुनना तथा कार्य डायरी का संधारण करना।
3. डाक तथा अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेजों को प्राप्त करना तथा उन्हें सूचना एवं आगामी कार्यवाही हेतु अध्यक्ष को प्रस्तुत करना।
4. अध्यक्ष द्वारा भाग लिए जाने वाली बैठकों तथा अन्य कार्यों के सम्बन्ध में समय, तिथि तथा स्थान सम्बन्धी डायरी रखना।

5. आगंतुकों का स्वागत करना तथा उनकी अध्यक्ष के साथ बैठक करवाना।
6. अध्यक्ष के वाहन का रख-रखाव, तथा इसके लाईसैंस, अनुज्ञा पत्र/प्रमाण-पत्र/बीमा, लॉगबुक भरना और प्रवास के दौरान होने वाले व्यय हेतु पर्याप्त अग्रिम राशि की व्यवस्था, दौरे के दौरान टिकट और प्रवास का प्रबन्ध, अध्यक्ष के प्रवास की सूचना/डायरी को सक्षम अधिकारी को सूचित करना।
7. श्रुतलेख लेना, टंकण कार्य करना तथा अन्य ऐसे सभी कार्यों/कर्तव्यों का निर्वहन करना जो कि कार्यालय नियमावली में दर्शाये गये हैं।

9. निजी सहायक/वरिष्ठ आधुनिक

1. दैनिक कार्यों के निपटान में अधिकारियों की सहायता करना तथा उन सभी कार्यों में सहयोग देना जो शासकीय रूप में प्रदान किए गये हो।
2. कार्यालय दूरभाष सुनना तथा कार्य डायरी का संधारण करना।
3. आबंटित कार्य तथा सम्बन्धित नस्त्रियों का स्वतन्त्र रूप में रिकार्ड रखना।
4. उच्च अधिकारियों द्वारा बैठक में भाग लिए जाने तथा अन्य कार्यों के सम्बन्ध में समय, तिथि तथा स्थान सम्बन्धी डायरी रखना।
5. सम्बन्धित अधिकारी के वाहन का रख-रखाव, लाईसैंस, अनुज्ञा पत्र/प्रमाण पत्र/बीमा, लॉगबुक भरना, प्रवास के दौरान होने वाले व्यय हेतु पर्याप्त अग्रिम राशि की व्यवस्था, प्रवास के दौरान टिकट तथा आवास की व्यवस्था, प्रवास कार्यक्रम/डायरी की सक्षम अधिकारी को सूचना देना।
6. श्रुतलेख लेना, टंकण कार्य करना तथा अन्य ऐसे सभी कार्यों/कर्तव्यों का निर्वहन करना जो कि कार्यालय नियमावली में दर्शाये गये हैं।

10. रीडर

1. रीडर आयोग को न्यायिक कार्यवाहियों के संचालन में सहायता प्रदान करेगा।
2. आयोग के अन्य कार्यालयों से मामले प्राप्त करेगा, तथा आयोग के परामर्श से मामलों को सुनवाई के लिए सूचीबद्ध (बाद सूची) करेगा।
3. दस्तावेजों को अंकित करेगा और पक्षों द्वारा आयोग को प्रस्तुत प्रदर्शनों को रिकार्ड के रूप में अभिरक्षा में रखेगा।
4. आयोग के न्यायालय कक्ष में व्यवस्था स्थापित करेगा, कार्यवाही नोट करेगा, आयोग द्वारा पारित आदेशों को अंकित करेगा तथा डिक्री एवं आदेशों के प्रारूप तैयार करेगा।
5. पक्षों को आयोग द्वारा पारित आदेशों/डिक्री की प्रमाणित प्रति प्रदान करेगा।

11. उप निदेशक (विधि)/विधि अधिकारी

1. सभी विधि मामलों में आयोग को परामर्श देना।
2. आयोग को प्रस्तुत वाद के रिकार्ड का अध्ययन करना तथा किसी प्रकार की चूक तथा अनियमितता के प्रति सावधानी सुनिश्चित करना ताकि आयोग की कार्यवाही निष्प्रभावी न हो।

3. आयोग की ओर से प्रस्तुत किए जाने वाले वाद लिखित कथन तथा शपथ पत्र आदि तैयार व दायर करना तथा सम्बन्धित अधिनियमों तथा नियमों तथा इसी तरह के मामलों में न्यायालयों द्वारा पारित पूर्व निरणयों एवं दी गई व्यवस्थाओं का अध्ययन करना।
4. गवाहों को साक्ष्य अथवा जिरह के लिए प्रस्तुत करना, अपीलीय न्यायालय में अधिवक्ता के साथ जाना तथा अन्य ऐसे विधि सम्बन्धी कार्य करना जो उसे सौंपे गये हों।
5. “रीडर” की अनुपस्थिति में विधि अधिकारी द्वारा रीडर के कार्य किए जायेंगे।

12. अधीक्षक ग्रेड—II/वरिष्ठ सहायक/रिकार्ड कीपर/कम्प्यूटर ऑपरेटर

1. उन्हें समय-समय पर सौंपे गये कार्यों का समयवद्ध रूप में पूरा करना।
2. उन्हें सौंपे गये कार्यों से सम्बन्धित सभी प्रकार के रिकार्डों का उचित संधारण सुनिश्चित करना।
3. वांछित रजिस्ट्रों/विवरणों आदि का संधारण करना।
4. उचित टंकण तथा रिकार्ड संधारण सुनिश्चित करना।
5. कार्यालय नियमावली में विहित अन्य सभी कार्य करना।

13. सेवादार

1. कार्यालय की सफाई तथा सामान्य अनुरक्षण सुनिश्चित करना।
2. एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग तक कागज तथा फाइलें ले जाना, ट्रेजरी, हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत बोर्ड, सिंचाई एवं जन-स्वास्थ्य विभाग, बैंकों, कार्यालयों आदि में बिल जमा एवं डाक वितरण।
3. उच्च अधिकारियों की परिचर्या तथा उसे सौंपे गये अन्य कार्यों का निर्वहन।
4. कार्यालय अथवा स्थापना में दिनचर्या सम्बन्धी सामान्य कार्य जैसे कमरों तथा फर्नीचर की धूल झाड़ना, कर्मचारियों को स्याही उपलब्ध करना तथा कार्यालय खोलना व बन्द करना।
5. अन्य विविध कार्य करना जो कि कार्यालय नियमावली के अध्याय xv में विहित हैं।

14. चालक

1. स्थानीय यात्रा तथा अधिकारियों के प्रवास के दौरान वाहन को कुशलता पूर्वक चलाना।
2. यह सुनिश्चित करना कि वाहन सदैव चलाने हेतु उचित अवस्था में है।
3. लॉग बुक का उचित संधारण।

अध्याय—3

विनिष्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं

विद्युत अधिनियम, 2003 ने आयोग को मुख्य रूप से विभिन्न विनियम बनाने, इन विनियमों के अन्तर्गत आदेश जारी करने तथा समय-समय पर इसके समक्ष दायर की गई याचिकाओं को निपटाने की शक्तियां प्रदान की हैं। उपरोक्त दायित्वों के निर्वहन के दौरान आयोग अधिनियम/नियम/विनियम, नागरिक प्रक्रिया संहिता के प्रावधानों, केन्द्रीय विद्युत विनियामक आयोग/विनियामकों के फोरम/विद्युत अपीलीय न्यायाधिकरण/भारत के उच्चतम न्यायालय द्वारा पारित आदेशों तथा शुल्क नीति एवं विद्युत नीति आदि को ध्यान में रखते हुए अपना निर्णय देता है। आयोग के समक्ष की जाने वाली कार्यवाही की प्रक्रिया हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (कार्य संचालन) विनियम, 2005 के अध्याय-11 में विनिर्दिष्ट की गई है। जहां तक निर्णय करने का सम्बन्ध है इसके लिए अधिकारियों तथा कर्मचारियों द्वारा अपने कर्तव्यों/कार्यों के निर्वहन हेतु खड़ी रिपोर्टिंग पद्धति अपनाई जाती है तथा मुख्य निर्णय आयोग के स्तर पर लिया जाता है। तथापि नैतिक निर्णय नियमों, विनियमों तथा प्रत्यायोजित शक्तियों के आधार पर लिए जाते हैं।

आयोग अपना कार्य प्रशासन, वित्त एवं विधि प्रभाग, तकनीकी विश्लेषण प्रभाग तथा शुल्क एवं वित्तीय विश्लेषण प्रभाग के माध्यम से संचालित करता है। उपरोक्त तीनों प्रभाग क्रमशः सचिव, कार्यकारी निदेशक (टी०ए०) तथा (टी०एफ०ए०) के अधीन कार्य करते हैं। सम्बन्धित प्रभागों के मामले उन प्रभागों में कार्यरत सहायक कर्मचारियों द्वारा विचारित किए जाते हैं जो कि शाखा के प्रमुख के प्रति उत्तरदायी होते हैं। इसी प्रकार सभी प्रभागों के प्रमुख दस्तावेज तथा रिपोर्टें, अध्यक्ष/आयोग को प्रस्तुत करते हैं। राज्य आयोग अपनी शक्तियों तथा कर्तव्यों का प्रयोग करते हुए यह सुनिश्चित करता है कि निर्णय लेते समय पूर्ण पारदर्शिता अपनाई जाए।

अध्याय-4

आयोग के कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान

आयोग की कार्य प्रणाली विद्युत अधिनियम, 2003 तथा सम्बद्ध नियमों तथा विनियमों के अधीन विनियमित होती है। आयोग के विभिन्न कार्यों का निष्पादन नीतियों तथा नियमों के अधीन प्रत्यायोजित शक्तियों के अधीन किया जाता है। कुछेक क्षेत्रों में विद्युत अधिनियम 2003 के प्रावधानों के अन्तर्गत शुल्क निर्धारण तथा लाईसेंस जारी करने आदि जैसे मुख्य कार्यों के लिए समय सीमा निर्धारित की गई है तथापि, आयोग अर्द्ध न्यायाधिकार कार्य करता है अतः इसके प्रत्येक क्षेत्र की गतिविधियों के लिए कोई मानक/समय सीमा निर्धारित नहीं की जा

सकती। सरकारी विभागों के लिए कार्यालय नियमावली में विभिन्न कार्य के निष्पादन हेतु विहित मानक आयोग द्वारा भी अपनाए जा रहे हैं। जहां तक विभिन्न व्यय स्वीकृति सम्बन्धी मानकों का सम्बन्ध है, आयोग द्वारा निधि नियमों के नियम 5 के अनतर्गत वित्तीय प्रक्रिया/प्रत्यायोजन के आधार पर आयोग, अध्यक्ष, सचिव तथा आहरण एवं वितरण अधिकारी को विभिन्न प्रकार के व्यय स्वीकृत करने सम्बन्धी शक्तियां प्रदान की गई है।

इस प्रकार, आयोग नियत प्रक्रिया/निर्धारित मानकों के अधीन कार्य करता है।

अध्याय-5

आयोग द्वारा या इसके नियंत्रणाधीन धारित या इसके कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका तथा अभिलेख

5.1 नियम, विनियम तथा अनुदेश

आयोग तथा उसके कर्मचारियों द्वारा अपने नैतिक कार्य के निर्वहन हेतु अपनाए जाने वाले कुछ महत्वपूर्ण परिनियम, नियम तथा विनियम निम्न हैं :-

1. विद्युत अधिनियम, 2003
2. विद्युत नियम, 2005
3. विद्युत नीति
4. शुल्क नीति
5. सी०ई०आर०सी० विनियम तथा आदेश
6. आयोग द्वारा समय-समय बनाए गये विभिन्न विनियम।
7. केन्द्रीय सिविल सेवा (कन्डक्ट) नियम, 1964
8. केन्द्रीय सिविल सेवा (सी०सी०ए०) नियम, 1965
9. हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (निधि निर्माण, निधि प्रयोज्यता तथा बजट निर्माण के लिए फार्म तथा समय) नियम, 2007
10. अशंदायी पेंशन स्कीम नियम, 2006
11. हिमाचल प्रदेश वित्तीय नियम, 2009
12. मौलिक एवं पूरक नियम
13. केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम, 1972

14. सिविल सेवा (एम०ए०) नियम, 1944

15. राज्य सरकार द्वारा विभिन्न नीतियों तथा अन्य मामलों में समय-समय पर जारी किए गये अनुदेश/परिपत्र

5.2 नियमावली तथा रिकार्ड आदि

उपरोक्त वर्णित नियमों तथा विनियमों के अतिरिक्त हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग द्वारा अपने कार्यों के निष्पादन हेतु निम्नलिखित मार्गदर्शन/आदेश/धारणा पत्र भी जारी किए गये हैं:—

1. लोड फोरकास्ट, संसाधन योजना तथा विद्युत प्रापण प्रक्रिया हेतु मार्गदर्शन।
2. हिमाचल प्रदेश राज्य में जल विद्युत परियोजनाओं के अनुमोदन हेतु निर्देश, 2005.
3. हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग खुली पहुँच प्रभार निर्धारण आदेश, 2008.
4. हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग अन्तर राज्यीय ट्रेडिंग मार्जिन निर्धारण आदेश, 2008.
5. हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत विनियामक आयोग की दरें ग्रिड इन्टर एक्टिव फोटो बोल्टिक एवं सौर ऊर्जा परियोजनाओं के लिए (MNRE के मार्गदर्शन के अधीन पात्र), 2009.
6. हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत विनियामक आयोग (खुली पहुँच प्रभार निर्धारण) आदेश, 2010.
7. नामोदिष्ट राज्य एजेंसी अधिसूचना।
8. RPPD अधिसूचना, कैप्टिव तथा खुली पहुँच वाले उपभोक्ताओं/उपयोगकर्ताओं को लागू।
9. हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत विनियामक आयोग (नवीकरणीय ऊर्जा उत्पादन परियोजना की मान्यता हेतु शुल्क तथा प्रभार का निर्धारण) आदेश, 2010.
10. संयोजन, दीर्घ तथा मध्यम अवधि, अन्तर्राज्यीय खुली पहुँच की स्वीकृति हेतु विस्तृत प्रक्रिया।

अध्याय—6

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण

आयोग के पास जो दस्तावेज हैं वे मुख्य रूप से निम्नलिखित से सम्बन्धित हैं।

- (i) आयोग को सौंपे गये कार्यों की परिधि में आने वाले मामलों के सम्बन्ध में विभिन्न ऐजेसियों तथा उनके उपभोक्ताओं द्वारा दायर की गई याचिकाएं तथा उनके सम्बन्ध में जारी किए गये आदेश।
- (ii) मामले जिनके सम्बन्ध में राज्य सरकार को विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 86, उपधारा 2 के अधीन कानूनी परामर्श दिया गया हो।
- (iii) विभिन्न विनियमों को अन्तिम रूप दिए जाने सम्बन्धी दस्तावेज तथा एतद् सम्बन्धी संशोधन।
- (iv) अधिनियम की धारा 128 के अधीन मामलों के सम्बन्ध में की गई जांच।
- (v) आयोग द्वारा विद्युत उत्पादन, संचारण, थोक तथा खुदरा आपूर्ति शुल्क निर्धारण, हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत बोर्ड के विभिन्न अध्ययन, विनियम बनाने, कानूनी तथा तकनीकी सहायता आदि के लिए परामर्शदाताओं की नियुक्ति सम्बन्धी पत्राचार।
- (vi) बिल, वाऊचर, भुगतान रसीद तथा सम्बन्धित अन्य दस्तावेज।
- (vii) वार्षिक लेखा तथा वार्षिक प्रशासनिक रिपोर्ट की प्रतियां।
- (viii) लेखा परीक्षा तथा निरीक्षण रिपोर्ट।
- (ix) कैश बुक बही खाता आदि।
- (x) कर्मचारियों की निजी सेवापंजियां तथा अभिलेख।

अध्याय—7

किसी व्यवस्था की विषष्टियां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है

आयोग द्वारा विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 94 की उपधारा (3) के उपबन्धों के अध्याधीन आयोग के समक्ष उपभोक्ताओं के हितों की पैरवी के लिए हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत बोर्ड के सेवानिवृत्त वरिष्ठ अभियन्ता श्री पी. एन. भारद्वाज की नियुक्ति की गई। इसके अतिरिक्त आयोग द्वारा समय-समय पर निर्मित विनियमों/मार्ग दर्शनों को अंतिम रूप देने से पूर्व समाचार पत्रों में दिए गये विज्ञापनों तथा राजपत्र में पूर्व प्रकाशन के द्वारा प्रारूप विनियमों/मार्गदर्शनों पर आम जनता की टिप्पणियां तथा सुझाव भी आमंत्रित किए गये।

अध्याय—8

ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों, और अन्य निकायों के, जिसमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण

राज्य आयोग द्वारा समय-समय पर जारी अधिसूचनाओं के अंतर्गत राज्य सलाहकार समिति का पुनर्गठन किया गया। 31.3.2011 को राज्य सलाहकार समिति में कुल 20 सदस्य हैं जैसा कि परिशिष्ट—।।। पर दर्शाया गया है। समिति के सदस्य वाणिज्य, कृषि, उपभोक्ता, गैर सरकारी संगठन तथा विद्युत उद्योग जैसे हित समूहों का प्रतिनिधित्व करते हैं। राज्य के उपभोक्ता मामले तथा सार्वजनिक वितरण प्रणाली के सचिव भी समिति के पदेन सदस्य हैं। आयोग के अध्यक्ष राज्य सलाहकार समिति के अध्यक्ष तथा आयोग के सचिव समिति के भी सचिव हैं। राज्य सलाहकार समिति की बैठकों के विवरण आम लोगों को उपलब्ध नहीं करवाए जाते।

उपरोक्त के अतिरिक्त आयोग द्वारा अन्य किसी भी प्रकार के बोर्ड, परिषदों तथा अन्य निकायों का गठन नहीं किया गया है।

अध्याय—9

आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की निर्देशिका

हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग के क्यॉथल कॉमर्शियल कॉम्प्लेक्स, खलीनी, शिमला-171002 स्थित कार्यालय के अधिकारियों व कर्मचारियों की निर्देशिका निम्न प्रकार से है :—

EPABX	:	0177-2627263, 2627907, 2627908, 2624591, 2622175
Fax	:	0177-2627162
E-Mail	:	hperc@rediffmail.com

WEBSITE : www.hperc.org

क्र. सं.	नाम	पदनाम	दूरभाष नं०/ एक्सटेंशन	आवास दूरभाष संख्या
1	श्री योगेश खन्ना	अध्यक्ष (30.01.2011 तक)	2627262	2627640
	श्री सुभाष चन्द्र नेगी	अध्यक्ष (01.02.2011 से)	2627262	2621006
2	श्रीमती पूर्णिमा चौहान	सचिव (04.02.2011 तक)	2621003	
	श्री आर. पी. भारद्वाज	सचिव (09.02.2011 से)	2621003	2624249
3	श्री आर. एस. जाल्टा	कार्यकारी निदेशक (टी.ए.)	2627978	2070596
4	श्री महेश सरकेक	कार्यकारी निदेशक (टी.एफ.ए.) (31.10.2010 तक)	Ext. 306	2811633
	श्री एस. के. जोशी	कार्यकारी निदेशक (टी एफ ए.) (03.02.2011 से)	2627983	2625501
5	श्री तुषार गुप्ता	निदेशक (टी. इ.)	Ext. 305	
6	श्री जे. एस. रेटका	कार्मिक एवं प्रशासनिक अधिकारी	Ext. 318	2674033
7	श्रीमती नीता गौतम	उप निदेशक	Ext. 319	2624618
8	श्री अजय चड्डा	उप निदेशक	Ext. 322	2657452
9	श्री राजीव सिंधु	उप निदेशक	Ext. 320	2811797
10	श्री चन्द्र वर्मा	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	Ext. 315	2656114
11	श्री विपिन शर्मा	रीडर	Ext. 233	9818001088
12	श्री मोहिन्द्र सिंह	निजी सहायक/निजी सचिव	2621003	9418946825
13	श्री सतीश धारू	निजी सहायक	2627978	2623477
14	श्री अजय कौशिक	निजी सहायक/टै	2627263	2805744
15	श्री बी.एस. कंवर	निजी सहायक	2627262	5533690
16	श्री सुशील कश्यप	अधीक्षक ग्रेड- II	माजण 316	2842831
17	श्रीमती रमा महाजन	वरिष्ठ सहायक	माजण 341	2674858
18	श्री कमल दिलैक	वरिष्ठ सहायक	माजण 311	2628025
19	श्री राज कुमार	रिकार्ड कीपर	माजण 321	9418376263
20	श्रीमती रेनु वत्स	जुनियर स्केल स्टैनोग्राफर	माजण 403	9816398983
21	श्री दिनेश चौहान	कम्प्यूटर ऑपरेटर	माजण 317	9418462400

22	श्री जगत राम	लिपिक		2627263
23	श्री ओम प्रकाश	चालक		2838248
24	श्री सैन राम	चालक		9816041592
25	श्री रूम सिंह	चालक		9816002465
26	श्री राजकुमार	चालक		9418053363
27	श्री मनमोहन	सेवादर		2624013
28	श्री किशोरी लाल	सेवादर		2626745
29	श्री मेद राम	सेवादर		9816021866

अध्याय—10

आयोग के प्रत्येक अधिकारी तथा कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अंतर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथाउपबंधित हो

10.1.1 आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों के कुल वेतन का विवरण, 31.03.2011 को अथवा उन द्वारा आयोग में अन्तिम मास तक कार्य करने की स्थिति के अनुसार निम्न प्रकार से है:—

क्र. सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	कुल वेतन
1	श्री योगेश खन्ना, अध्यक्ष (30.01.2011 तक)	73,960—00
	श्री सुभाष चन्द्र नेगी, अध्यक्ष (01.02.2011 से)	76,925—00
2	श्रीमती पूर्णिमा चौहान, सचिव (04.02.2011 तक)	87,123—00
	श्री आर.पी. भारद्वाज, सचिव (09.02.2011 से)	75,511—00
3	श्री महेश सरकेक, कार्यकारी निदेशक (टी.एफ.ए.)(31.10.2010 तक)	84,599—00
	श्री एस. के. जोशी, कार्यकारी निदेशक, (टी.एफ.ए. (03.02.2011 से)	93,950—00
4	श्री आर. एस. जाल्टा, कार्यकारी निदेशक (टी ए.)	92,413—00
5	श्री तुषार गुप्ता, निदेशक (टी.ई.)	56,196—00
6	डॉ. नीता गौतम, उप निदेशक	51,801—00

7	श्री राजीव सिंधु, उप निदेशक	66,721-00
8	श्री अजय चड्ढा, उप निदेशक	35,730-00
9	श्री जे. एस. रेटका, (पी.ए.ओ.)	39,630-00
10	श्री चन्द्र वर्मा, वरिष्ठ लेखा अधिकारी	38,253-00
11	श्री विपिन शर्मा, रीडर	32,007-00
12	श्री मोहिन्द्र ठाकुर, निजी सहायक / निजी सचिव	46,786-00
13	श्री सतीश घारू, निजी सहायक	42,148-00
14	श्री अजय कौशिक, निजी सहायक	42,472-00
15	श्री सुशील कश्यप, अधीक्षक ग्रेड- II	42,112-00
16	श्रीमती रमा महाजन, वरिष्ठ सहायक	28,906-00
17	श्री कमल दिलैक, वरिष्ठ सहायक	28,106-00
18	श्री बी.एस. कंवर, निजी सहायक	30,769-00
19	श्री राज कुमार शर्मा, रिकार्ड कीपर	34,903-00
20	श्रीमती रेनु वत्स, वरिष्ठ वेतनमान आशुटकक	29,356-00
21	श्री दिनेश चौहान, कम्प्यूटर ऑपरेटर	14,542-00
22	श्री जगत राम, लिपिक	18,369-00
23	श्री ओम प्रकाश, चालक	32,896-00
24	श्री रूम सिंह, चालक	20,173-00
25	श्री सैन राम, चालक	28,558-00
26	श्री राजकुमार, चालक	14,766-00
27	श्री किशोरी लाल, सेवादार	10,440-00
28	श्री मनमोहन, सेवादार	19,550-00
29	श्री मेद राम, सेवादार	16,941-00

10.2 आयोग के कर्मचारियों को सरकार द्वारा सम्बन्धित कर्मचारी वर्ग के लिए अनुमोदित वेतनमान तथा भत्ते जारी किए जा रहे हैं, उन्हें छोड़कर जिनके मामले में हिमाचल प्रदेश विद्युत बोर्ड पर आधारित वेतनमान सरकार द्वारा संरक्षित किए गये हैं। तथापि हिमाचल प्रदेश विद्युत बोर्ड सीमित तथा सतलुज जल विद्युत निगम सीमित से आयोग द्वारा सैकिन्डमैन्ट

आधार पर लिए गये कर्मचारियों, जिसके वेतनमान तथा भत्ते हिमाचल प्रदेश सरकार से पृथक हैं के सम्बन्ध में वही वेतन तथा भत्ते दिए जा रहे हैं जो कि उन्हें अपने सम्बन्धित संगठनों में देय थे।

अध्याय—11

सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विषिष्टियां उपदर्शित करते हुए आयोग के प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट

आयोग को अपने विभिन्न कार्यों के निष्पादन हेतु राज्य सरकार से सहायता अनुदान के रूप में प्रति वर्ष बजट प्राप्त होता है। वर्ष 2010-11 के दौरान आयोग को मुख्य लेख शीर्ष 2801-800-80-02-41 के अधीन 90.00 लाख रुपये की राशि सहायता अनुदान के रूप में प्राप्त हुई। आयोग, बजट का आवंटन आगे नहीं करता क्योंकि इसके कोई भी अधीनस्थ कार्यलय नहीं है। आयोग की सभी प्रकार की प्राप्तियां तथा भुगतान अपनी निधि से हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा जारी अधिसूचना संख्या: MPP-A(3)-7/2004 दिनांक 03.05.2007 के अधीन विनियमित होती हैं। आयोग के वर्ष 2010-11 के लेखे निधि नियमों में विहित प्रपत्र पर तैयार किए गये। आयोग के लेखे प्राप्तियां तथा भुगतान लेखा, आय तथा व्यय लेखा तथा तुलन पत्र के आधार पर तैयार किए जा रहे हैं।

आयोग की वर्ष 2010-11 वित्त वर्ष की कुल आय 424.80 लाख रुपये आंकी गई है, जबकि सम्बन्धित वर्ष के दौरान 214.30 लाख रुपये का व्यय हुआ इस प्रकार 31.03.2011 वर्ष को समाप्त वित्त वर्ष के दौरान आय तथा व्यय लेखा के अनुसार 210.50 लाख रुपये का अधिव्यय हुआ।

11.1 आयोग की वित्तीय स्थिति

आयोग की 31.03.2011 तक की वित्तीय स्थिति निम्न प्रकार से है :-

(लाख रू० में)

दायित्व		परिसम्पत्तियां	
विवरण	राशि	विवरण	राशि
व्यय से अधिक संचित अधिव्यय	1402.32	जमा परिसम्पत्तियां	31.32
वर्तमान दायित्व तथा प्रावधान	71.18	निवेश	1301.29
		अन्य वर्तमान परिसम्पत्तियां तथा अग्रिम	118.56

		जमा राशि	0.40
		नकदी तथा बैंक शेष	21.93
योग	1473.50		1473.50

11.2 आयोग के लेखों को विधान सभा में प्रस्तुत करना

आयोग के वर्ष 2009–10 के वार्षिक लेखे निधि नियमों के प्रावधानों के अनुसार तैयार किए गये। भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा प्रमाणित लेखे तथा एतद् सम्बन्धी लेखा परीक्षा रिपोर्ट विधान सभा पटल पर प्रस्तुत किये जाने हेतु राज्य सरकार को भेजी गई जैसा कि हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग निधि नियमों के नियम 7 (4) में वांछित है। इसे 04.03.2011 को विधान सभा पटल पर प्रस्तुत किया गया।

अध्याय—12

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं

आयोग एक अर्ध न्यायायिक निकाय है तथा उपदान कार्यक्रमों का कार्यान्वयन इसके कार्य की परिधि के अन्तर्गत नहीं आता है।

अध्याय—13

अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विषिष्टियां

वर्ष के दौरान आयोग द्वारा ऐसी किसी प्रकार की रियायत, अनुज्ञा पत्र या अनुज्ञप्ति स्वीकृत नहीं की गई।

अध्याय—14

किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों

आयोग द्वारा जारी किए गये सभी विनियम/मार्गदर्शी सिद्धान्त तथा महत्वपूर्ण आदेश इलैक्ट्रॉनिक माध्यम में रूपान्तरित किए गये हैं जो आयोग की वेबसाईट www.hperc.org पर उपलब्ध हैं।

अध्याय—15

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विषिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं

हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग द्वारा संचालित की जाने वाली विभिन्न गतिविधियों के सम्बन्ध में जनसाधारण को विस्तृत सूचना तथा सुलभ पहुँच के उद्देश्य से अपनी वेबसाईट <http://www.hperc.org> तैयार की गई हैं। उपरोक्त के अतिरिक्त हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग विनियम (कार्य संचालन), 2005 के विनियम 23 के अधीन आयोग की प्रत्येक कार्यवाही का रिकार्ड के सम्बन्धित पक्षों अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि के निरीक्षण के लिए खुला है वर्षतः वे किसी भी समय कार्यवाही के दौरान अथवा आदेशों के पारित होने पर शुल्क अदा करने तथा आयोग द्वारा लगाई गई अन्य शर्तों का अनुपालन करें। उपरोक्त विनियमों के विनियम 24 के अधीन विहित प्रक्रिया अपनाने तथा निर्धारित शुल्क अदा करने पर आयोग के रिकार्ड की प्रमाणित प्रति भी प्राप्त की जा सकती है। आयोग का पुस्तकालय सार्वजनिक प्रयोग हेतु खुला नहीं है।

अध्याय—16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विषिष्टियां

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 5 तथा 9 के अनुपालन में आयोग द्वारा अधिसूचित जन सूचना अधिकारियों का विवरण :

नाम	पदनाम	दूरभाष संख्या कार्यालय/मोबाईल	आवास
1. अपीलीय प्राधिकारी			
(1). श्रीमती पूर्णिमा चौहान (04.02.2011 तक)	सचिव	0177-2621003 94180-01253	0177-2804704
(2). श्री आर.पी. भारद्वाज (09.02.2011 से)	सचिव	0177-2621003 94184-62500	0177-2624249
2. जनसूचना अधिकारी			
(1). श्री जे. एस. रेटका	कार्मिक एवं	0177-2627263	

(06.07.2010 तक)	प्रशासनिक अधिकारी		
(2). श्री चन्द्र वर्मा (07.07.2010 से)	कार्मिक एवं प्रशासनिक अधिकारी	0177-2627263	0177-2656114
3. सहायक जन सूचना अधिकारी			
(1). श्रीमती रमा महाजन	वरिष्ठ सहायक	0177-2627263	98051-99588

अध्याय-17

ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए

आयोग की वर्ष के दौरान की गई गतिविधियों का संक्षिप्त विवरण :

वर्ष के दौरान आयोग द्वारा निम्नलिखित गतिविधियां की गई :-

17.1 प्रशासनिक, वित्त तथा विधि प्रभाग :

वर्ष 2010-11 के दौरान, वर्ष 2009-10 की वार्षिक प्रशासनिक रिपोर्ट तथा वार्षिक लेखों को अंतिम रूप दिया गया तथा उन्हें राज्य विधान सभा के समक्ष प्रस्तुत करने हेतु सरकार को भेजा गया। सभी प्रकार की खरीद तथा प्रापण आयोग की आवश्यकताओं के दृष्टिगत किए गये। उपरोक्त के अतिरिक्त वर्ष के दौरान आयोग द्वारा सभी विनियम जिन्हें अन्तिम रूप दिया गया को भी राज्य विधान सभा में प्रस्तुत किया गया। आयोग की वर्ष 2009-10 की लेखा परीक्षा, भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक कार्यालय के लेखापरीक्षा दल द्वारा करवाई गई। वर्ष के दौरान आयोग द्वारा अपने अधिकारियों को राज्य तथा राज्य से बाहर निम्न प्रशिक्षणों/सम्मेलनों/कार्यशालाओं/बैठकों में भाग लेने हेतु भेजा गया :-

- संरचना निर्माण: चुनौतियां एवं अवसर
- भारत में विद्युत संचारण
- भारत के विद्युत क्षेत्र के लिए स्मार्ट ग्रिड विजन
- भारत में सौर ऊर्जा
- खुली पहुँच से सम्बन्धित मामले
- सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों का पुनरुत्थान-पुलिकत भारत-स्पर्द्धात्मक, समकालीन तथा शिकायत
- विद्युत क्षेत्र के सम्बन्ध में अन्तरराष्ट्रीय प्रदर्शनी तथा सम्मेलन
- आधारभूत संरचना विनियम तथा सुधार
- विद्युत क्षेत्र विनियमों के कानूनी पहलू, अनुभव तथा प्रवर्तन मामले
- आर ई सी
- 21वीं सदी में महिला कार्यशक्ति का कायाकल्प: विचार वस्तु तथा चुनौतियां

➤ आधारभूत संरचना विनियम तथा सुधार

➤ निष्क्रिय सौर निर्माण तकनीक

जिन अधिकारियों द्वारा प्रशिक्षण/सम्मेलनों/बैठकों में भाग लिया गया उनका विवरण परिशिष्ट-IV पर दिया गया है।

17.1.1 विवाद अधिनिर्णय-राज्य आयोग के समक्ष मामले

इस आयोग में याचिकाओं, उत्तरों, प्रत्युत्तरों तथा आपतियों का आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों द्वारा परीक्षण तथा छानबीन की जाती है। वित्त वर्ष 2010-11 के दौरान आयोग को विद्युत अधिनियम, 2003 के अधीन विभिन्न याचिकादाताओं तथा लाभार्थियों से 51 नई याचिकाएं प्राप्त हुईं जिन में से 35 याचिकाओं का निपटान किया गया तथा 31.03.2011 तक 16 याचिकाएं निर्णय हेतु लम्बित पड़ी हैं। उपरोक्त के अतिरिक्त 59 पुरानी याचिकाओं का भी निपटान किया गया। दायर की गई याचिकाओं, निर्णित की गई तथा लम्बित याचिकाओं का विवरण परिशिष्ट V पर दिया गया है।

17.1.2 विद्युत अपील अधिकरण (APTEL), माननीय उच्च न्यायालय तथा भारत के उच्चतम न्यायालय के समक्ष मामले

आयोग के कर्मचारी विधि कार्यों से सम्बन्धित टिप्पणियां तैयार करने, विद्युत अपील अधिकरण, उच्च तथा उच्चतम न्यायालय में दायर की जाने वाली याचिकाओं एवं प्रति शपथ पत्र तैयार करने में व वकीलों से सम्पर्क स्थापित करके विधिक परामर्श के साथ-साथ आवश्यकतानुसार न्यायालयों में उत्तर प्रस्तुत करने तथा विभिन्न विनियमों को तैयार एवं संशोधित करने में सहायता करते हैं। इसके साथ ही वे आयोग को लम्बित मामलों की अद्यतन स्थिति से भी अवगत कराते हैं। विद्युत अपील अधिकरण, उच्च न्यायालय तथा उच्चतम न्यायालय में प्रस्तुत, निपटाये गये तथा लम्बित मामलों का विवरण परिशिष्ट VI पर दिया गया है।

17.2 तकनीकी विप्लेषण प्रभाग

इस प्रभाग द्वारा वर्ष के दौरान निम्नलिखित कार्य किए गये :-

17.2.1 विनियमों का निर्माण

(क) हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (ऊर्जा के नवीकरणीय स्रोतों से विद्युत क्रय सम्बन्धि दायित्व एवं इसकी अनुपालना) विनियम, 2010 पूर्व प्रकाशन प्रक्रिया के उपरांत

अधिसूचित किया गया। इन विनियमों में यह विनिर्दिष्ट किया गया है कि वितरण लाईसैंसधारी, बन्द तथा खुली पहुँच वाले उपभोक्ता/प्रयोगकर्ता, निश्चित न्यूनतम कुल प्रयोग की प्रतिशतता के आधार पर ऊर्जा के नवीकरणीय स्रोतों से विद्युत क्रय करेंगे।

- (ख) हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (संयोजन प्रदान करना, दीर्घकालीन तथा मध्य कालीन अन्तर्राज्यीय खुली पहुँच व उससे सम्बन्धित मामले), विनियम, 2010 तथा हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (लघु अवधि खुली पहुँच), विनियम, 2010। ये विनियम संयोजन प्रदान करने तथा अन्तर्राज्यीय संचारण प्रणाली में दीर्घकालीन, मध्यकालीन तथा लघु अवधि की खुली पहुँच अथवा राज्य के संचारण लाईसैंसधारी जब अपनी वितरण प्रणाली जब अन्तर्राज्यीय संयोजन प्रणाली से प्रयोग करते हैं, पर लागू होते हैं।

- (ग) हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (वितरण निष्पादन मानक) विनियम 2010

17.2.2 विनियमों में संशोधन

उपरोक्त विनियम बनाने के अतिरिक्त आयोग द्वारा निम्नलिखित संशोधन विनियम भी अधिसूचित किए गये :—

हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (नवीकरणीय स्रोतों से विद्युत प्राप्ति तथा वितरण लाईसैंसधारी द्वारा विद्युत का सह उत्पादन) (तृतीय संशोधन) विनियम, 2010.

आयोग द्वारा अभी तक अधिसूचित किये गये सभी विनियम आयोग की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।

17.2.3 कोड तथा मानक

- (क) आयोग आपूर्ति एवं वितरण कोडों के कार्यान्वयन की दिशा में सदैव सक्रिय रहा है। हिमाचल प्रदेश विद्युत आपूर्ति कोड के सम्बन्ध में स्पष्टीकरण जारी किया गया।
- (ख) हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (वितरण निष्पादन मानक) विनियम, 2010 पूर्व प्रकाशन प्रक्रिया के पश्चात अधिसूचित किए गये।

17.2.4 अन्य अधिसूचनाएं/आदेश

वर्ष 2010-11 के दौरान निम्नलिखित अधिसूचनाएं/आदेश/अनुमोदन जारी किए गये:—

- हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (खुली पहुँच प्रभारों का निर्धारण) आदेश, 2010
- नामोदिष्ट राज्य ऐजेंसी की अधिसूचना।
- बन्द तथा खुली पहुँच उपभोक्ताओं/प्रयोगकर्ताओं पर आर०पी०पी०ओ० के लागू होने सम्बन्धी अधिसूचना।
- हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (नवीकरणीय ऊर्जा उत्पादन परियोजना के प्रत्यायन हेतु शुल्क तथा प्रभारों का निर्धारण) आदेश, 2010.
- संयोजन, दीर्घकालीन तथा मध्यकालीन अन्तर्राज्यीय खुली पहुँच की स्वीकृति प्रदान करने हेतु विस्तृत प्रक्रिया।

17.2.5 विद्युत क्रय अनुमोदन

वर्ष 2010–11 के दौरान प्राप्त विद्युत क्रय अनुमोदनों तथा आयोग द्वारा इन पर की गई कार्यवाही का विवरण नीचे दिया जा रहा है :—
आयोग द्वारा स्वीकृत मॉडल विद्युत क्रय अनुमोदनों की सूची :

क्र. सं.	विकासकर्ता का नाम	परियोजना का नाम	संस्थापित क्षमता मै.वा.	जिले का नाम जहां स्थित है	पी.पी.ए. अनुमोदन की तिथि
1	डी.एस.एल. हाईड्रोवाट	सरबरी— II	5.40 मै.वा.	कुल्लू	07.08.2010
2	हिम ऊर्जा	साच	0.90 मै.वा.	चम्बा	07.10.2010

17.2.6 दस्तावेजों की जांच/उन पर टिप्पणियां

सी.ई.आर.सी., एफ.ओ.आई.आर., ऊर्जा मंत्रालय (भारत सरकार) तथा हिमाचल प्रदेश सरकार के द्वारा जारी विभिन्न दस्तावेजों की जांच की गई तथा उन पर अपनी टिप्पणियां/राय प्रदान की गई।

17.2.7 कॉस्ट डाटा अनुमोदन

हिमाचल प्रदेश विनियामक आयोग (विद्युत आपूर्ति से सम्बन्धित व्यय की वसूली) विनियम, 2005 के विनियम 13 के अनुरूप बोर्ड द्वारा वित्त वर्ष 2010–11 से सम्बन्धित प्रस्तुत ई.एच.वी, एच.वी. तथा एल.टी उपकरणों सम्बन्धी कॉस्ट डाटा बुक की जांच की गई तथा अनुमोदन प्रदान किया गया।

17.2.8 मांग पर आधारित प्रबन्ध (DSM) तथा ऊर्जा कार्यकुशलता (EE)

आयोग द्वारा मांग पर आधारित प्रबन्ध (DSM) तथा ऊर्जा कार्यकुशलता (EE) से सम्बन्धित व्यापक योजना तैयार करने की पहल की गई तथा परामर्श सेवाओं का कार्य मैसर्स प्राईस वाटर हाऊस कूपर को प्रदान किया गया। प्रारम्भिक संकल्पना रिपोर्ट मई, 2010 को स्वीकार की गई। प्रारम्भिक विस्तृत रिपोर्ट सितम्बर/अक्टूबर, 2010 में प्रस्तुत की गई तथा लाभान्वितों के लिए आयोजित कार्यशाला से प्राप्त टिप्पणियों/सुझावों को इसमें शामिल करने के उपरान्त इसे फरवरी, 2011 में उद्यतन किया गया। लाभान्वितों के लिए प्रथम कार्यशाला 25.11.2010 को आयोजित की गई। जनवरी, 2011 के दौरान हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग, हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत बोर्ड सीमित तथा एस०डी०ए० ऊर्जा निदेशालय (DOE) के अधिकारियों को क्षमता निर्माण प्रशिक्षण प्रदान किया गया। अभी तक शीतकालीन महीनों सम्बन्धित सर्वेक्षण पूर्ण किया जा चुका है और मांग पर आधारित प्रबन्ध प्रारूप विनियमों पर चर्चा की जा चुकी है। इसे लाभान्वितों की टिप्पणियों के उद्देश्य से आयोग की वेबसाइट में शामिल किए जाने की प्रक्रिया जारी है।

17.2.9 अन्य गतिविधियां

- विनियमों का कार्यान्वयन।
- हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (नवीकरणीय स्रोतों से विद्युत प्राप्ति तथा वितरण लाईसेंसधारियों द्वारा विद्युत का सह उत्पादन) विनियम, 2007 के अधीन गठित अधिकार प्राप्त समिति द्वारा लघु विद्युत परियोजनाओं की निकास प्रणाली की प्रगति की समीक्षा करवाना।
- केन्द्रीय विद्युत विनियामक आयोग द्वारा अपनाए गये पी०ओ०सी० संचारण मूल्यतंत्र की जांच करना।

17.3 शुल्क तथा वित्तीय विप्लेषण प्रभाग

इस प्रभाग द्वारा वर्ष के दौरान हिमाचल प्रदेश विद्युत बोर्ड सीमित से सम्बन्धित प्रथम एम०वाई०टी० नियंत्रण अवधि (वित्त वर्ष 09—11) के अंतर्गत द्वितीय वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन याचना पर विद्युत अधिनियम, 2003, राष्ट्रीय विद्युत नीति, राष्ट्रीय शुल्क नीति तथा हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग शुल्क विनियमों के प्रावधानों के अनुसार कार्यवाही की गई। इस प्रभाग द्वारा वित्त वर्ष 09 के लिए दिनांक 24 अगस्त, 2009 को निर्धारित शुल्क आदेश का भी True up किया गया। आयोग द्वारा प्रथम एम०वाई०टी० नियंत्रण अवधि के अंतर्गत वित्त वर्ष 10 व 11 के लिए संशोधित औसत राजस्व

आवश्यकता (ए०आर०आर०) के अनुमोदन के साथ ही अनियंत्रित आधार पर अनुमत परिवर्तनों के समंजन को ध्यान में रखते हुए वित्त वर्ष 11 के लिए व्हीलिंग तथा खुदरा आपूर्ति शुल्क का भी अनुमोदन किया गया।

वित्त वर्ष 10 के लिए बोर्ड की कुल राजस्व आवश्यकता 1892.89 करोड़ रुपये (इसमें वित्त वर्ष 09 का True up भी शामिल है) तथा वित्त वर्ष 11 के लिए 2687.84 करोड़ रुपये आंकी गई है। वित्त वर्ष 11 की कुल राजस्व आवश्यकता में किए गये संशोधन के परिणामस्वरूप विद्युत आपूर्ति की औसत लागत 4.42 रुपये प्रति इकाई आंकी गई है तथा वित्त वर्ष 11 के दौरान शुल्क में अनुमानित 12.74 प्रतिशत की वृद्धि हुई।

17.4 वेबसाइट

सूचना का अधिकार अधिनियम तथा हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग विनियमों के अधीन महत्वपूर्ण सूचनाओं को आयोग की वेबसाइट <http://www.hperc.org> में समाविष्ट किया गया है, जिसके माध्यम से हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग द्वारा आरम्भ की गई विभिन्न गतिविधियों के बारे में उपभोक्ताओं तथा अन्य लाभार्थियों को सुलभ, विस्तृत प्रचार-प्रसार व पारदर्शिता सहित जानकारी उपलब्ध करवाई जा रही है।

17.5 समाचार पत्र कतरन सेवा

राज्य के भीतर व बाहर विद्युत क्षेत्र में घटित होने वाली अद्यतन गतिविधियों की आयोग को समयक जानकारी प्रदान करने के उद्देश्य से कार्यालय में दैनिक समाचार पत्र कतरन सेवा आरम्भ की गई है। इन्हें आयोग के अवलोकनार्थ एवं उपयुक्त कार्यवाही हेतु प्रस्तुत किया जाता है।

17.6 उपभोक्ता फोरम

17.6.1 उपभोक्ताओं की शिकायतों के निपटान हेतु फोरम

विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 42 की उप धारा (5) के साथ पठित धारा 181 के अधीन आयोग द्वारा हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (उपभोक्ता की शिकायतों के निवारण हेतु स्थापित किए जाने वाले फोरम के दिशा निर्देश) विनियम, 2003 अधिसूचित किए गये हैं। विनियम 3, के अधीन वितरण लाईसैंसधारी अर्थात हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत बोर्ड सीमित द्वारा उपभोक्ताओं की शिकायतों के निवारण हेतु कसुम्पटी में एक तीन सदस्यीय फोरम स्थापित किया गया है। उपभोक्ता, विद्युत आपूर्ति

में कमी अथवा दोष, अनुचित व्यापार पद्धति, लाईसैंसधारी द्वारा विद्युत लाईनों तथा समवर्गी सेवाओं आदि के लिए अधिक प्रभार तथा मूल्य वसूली सम्बन्धी शिकायतों के निवारण हेतु फोरम में शिकायत दायर कर सकता है।

फोरम में कुल तीन सदस्य हैं, जिन में से दो सदस्यों की नियुक्ति हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत बोर्ड सीमित द्वारा अपने अधिकारियों में से की जाती है जबकि एक स्वतंत्र सदस्य आयोग द्वारा नामित किया जाता है। 31 मार्च, 2011 को फोरम में निम्नलिखित अध्यक्ष/सदस्य कार्यरत थे:—

श्री एस. पी. शर्मा	अध्यक्ष
श्री आर. एस. बधवार	सदस्य
श्री जे. एल. गुप्ता	सदस्य

फोरम के आदेश से पीड़ित कोई भी व्यक्ति फोरम के निर्णय के विरुद्ध 40 दिनों की अवधि के भीतर विद्युत ओम्बड्समैन के समक्ष अपील दायर कर सकता है। फोरम से प्राप्त सूचना के अनुसार वित्त वर्ष 2010-11 के दौरान प्राप्त तथा निपटाई गई शिकायतों की स्थिति परिशिष्ट VII पर दर्शाई गई है।

17.6.2 विद्युत ओम्बड्समैन

विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 42(6) तथा हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग (विद्युत ओम्बड्समैन) विनियम, 2004 के अधीन विद्युत ओम्बड्समैन की नियुक्ति आयोग द्वारा की जाती है। कोई भी उपभोक्ता अपनी शिकायतों के निवारण हेतु आयोग द्वारा नियुक्त ओम्बड्समैन के समक्ष अपना आवेदन प्रस्तुत कर सकता है। उपभोक्ताओं की शिकायतों का फोरम द्वारा निवारण न किए जाने अथवा उपभोक्ता फोरम द्वारा दिए गए निर्णय के विरुद्ध उपभोक्ता अपना प्रतिवेदन विद्युत ओम्बड्समैन को प्रस्तुत कर सकता है तथा विद्युत ओम्बड्समैन शिकायतों पर सहमति, समझौता अथवा मध्यस्थता अथवा विनियमों के अनुसार निर्णय देकर मामलों का निपटारा कर सकता है। ओम्बड्समैन को उक्त विनियम की धारा 11, 12 तथा 13 के अधीन विवादों की सहमति व अधिनिर्णय देकर उनकी अनुपालना सुनिश्चित करने की शक्तियां प्रदान की गई हैं। विद्युत ओम्बड्समैन को प्रस्तुत किसी भी शिकायत के सम्बन्ध में इसकी प्राप्ति की तिथि से तीन मास की अवधि के अन्दर अपना अधिनिर्णय देना होगा तथा उसका अधिनिर्णय दोनों पक्षों को 30 दिन की अवधि के भीतर स्वीकार करना आवश्यक होगा। किसी अधिनिर्णय, अनुबन्ध तथा आवेदन के कार्यान्वयन न होने की स्थिति में पीड़ित व्यक्ति आयोग से सम्पर्क स्थापित कर सकता है तथा आयोग इसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में उचित कार्यवाही करेगा। 31 मार्च, 2011 को श्री बी.एस. बक्शी विद्युत ओम्बड्समैन के रूप में कार्यभार सम्भाल रहे थे। ओम्बड्समैन की रिपोर्ट के अनुसार

01.04.2010 तक विद्युत ओमबड्समैन के पास कोई भी मामला लम्बित नहीं था। वित्त वर्ष 2010-11 के दौरान 3 अतिरिक्त प्रतिवेदन/याचिकाएं प्राप्त हुईं जिन में से 2 याचिकाओं का 31.3.2011 तक निपटारा किया जा चुका है।

उपरोक्त के अतिरिक्त, उपभोक्ताओं को कुशल, विश्वसनीय तथा विद्युत की गुणवत्ता वाली आपूर्ति प्रदान करने के उद्देश्य से आयोग द्वारा वितरण निष्पादन मानक विनियम, 2010 अधिसूचित किए गये हैं, जिसमें फ्यूज़ आफ/फाल्ट कॉल्लेज, ओवरहेड लाईन, केबल ब्रेक डौऊन, खराब वितरण ट्रांसफार्मरों को बदलना, मीटर सम्बन्धी शिकायतें, बन्द/खराब तथा जले हुए मीटर बदलना, मीटर/सेवा लाईनों को स्थानांतरित करना, बोल्टेज समस्या, शैडयूलड ऑउटेजिज़ आदि जैसी उपभोक्ता सम्बन्धी सेवाओं को विनिर्दिष्ट किया गया है। इन विनियमों में उपभोक्ताओं तथा फिल्ड स्टाफ की सुविधा के लिए वितरण लाईसैंसधारी द्वारा “उपभोक्तता शिकायत निवारण नियमावली पद्धति” बनाने तथा इसे प्रकाशित करने का प्रावधान भी समाविष्ट है। यदि वितरण लाईसैंसधारी इन विनियमों में विनिर्दिष्ट निष्पादन मानकों को पूरा करने में असफल होता है तो ऐसी स्थिति में उपभोक्ता उन्हें पहुँची हानि के सम्बन्ध में क्षतिपूर्ति हेतु आयोग के समक्ष मामला दायर कर सकते हैं। यद्यपि, वित्त वर्ष 2010-11 के दौरान आयोग को क्षतिपूर्ति सम्बन्धी कोई भी मामला प्राप्त नहीं हुआ है।

17.7 समन्वय फोरम की सदस्यता

अन्य यूटिलिटीज के साथ गतिशील तालमेल तथा विनियामकों द्वारा समान सुधार नीति अपनाने के लिए आयोग निम्न स्थानीय, राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय स्तरों पर अपनी सदस्यता के माध्यम से सक्रिय रूप से सम्बद्ध होता है:-

17.7.1 आधारभूत संरचना विनियम के लिए दक्षिण एशिया फोरम (SAFIR)

अन्तर्राष्ट्रीय यूटिलिटी विनियमन फोरम (IUFR) के अधीन कार्यरत आधारभूत संरचना विनियमन हेतु दक्षिण एशिया फोरम मई, 1999 को विश्व बैंक की सहायता से स्थापित किया गया जिसके अन्तर्गत बंगलादेश, भूटान, नेपाल, श्रीलंका, भारत तथा पाकिस्तान के आधारभूत संरचना विनियामकों का नेटवर्क शामिल है। इसके अन्तर्गत विद्युत, प्राकृतिक गैस, दूरसंचार, जल, परिवहन, आदि क्षेत्र शामिल हैं। इसके उद्देश्यों में अनुसंधान, विनियामक सुधार प्रक्रिया तथा अनुभव से सम्बन्धित डाटा बैंक उपलब्ध करना तथा ज्ञान एवं प्रवीणता का लाभकारी आदान-प्रदान आरम्भ करना सम्मिलित है। आधारभूत संरचना विनियमन हेतु दक्षिण एशिया फोरम (SAFIR) की गतिविधियां समस्त देशों से बनी संचालन समिति के मार्गदर्शन में संचालित होती रही हैं। संचालन समिति की 17वीं बैठक 10.12.2010 को काठमाण्डु में आयोजित की गई थी, जिसमें आयोग के अध्यक्ष श्री योगेश खन्ना ने भाग लिया था। सदस्यों को चार वर्गों में विभक्त किया गया है अर्थात् अकादमिक संस्थाएं, उपभोक्ता निकायों/एन.जी.ओ., निगम/यूटिलिटी एवं विनियामक निकाय।

17.7.2 भारतीय विनियामकों का फोरम (FOIR)

भारतीय विनियामकों का फोरम (FOIR) एक पंजीकृत संस्था है जिसका गठन फरवरी, 2000 में किया गया था। इसकी सदस्यता शुल्क पर आधारित है। FOIR का उद्देश्य विनियामक संस्थाओं की कार्यप्रणाली में पारदर्शिता विकसित करना, उपभोक्ता हितों की रक्षा, उपभोक्ता समयक संस्थाओं का विकास, विनियामक संस्थाओं यूटिलिटीज व अन्य लाभार्थियों में मानवीय तथा संस्थागत क्षमताओं का विकास, विनियामक विधियों तथा प्रथा को सूचनात्मक आधार प्रदान करना, विनियामक मितव्ययता, स्वतन्त्र विनियामक संस्थाओं की कार्यप्रणाली में पारदर्शिता लाना है। FOIR द्वारा भारतवर्ष में विद्युत शुल्क के सम्बन्ध में अध्ययन किया गया। हिमाचल प्रदेश विद्युत विनियामक आयोग द्वारा भारतीय विनियामकों के फोरम की एक संस्थागत सदस्य के रूप में 26 मई, 2001 को सदस्यता ग्रहण की गई। फोरम एक शासकीय निकाय है तथा भारतीय विनियामकों के फोरम के सदस्य शासकीय निकाय में अवैतनिक हैसियत से नियुक्ति के पात्र हैं। शासकीय निकाय को सचिवालय केन्द्रीय विद्युत विनियामक आयोग द्वारा उपलब्ध करवाया गया है। FOIR की सर्वोच्चसत्ता सामान्य निकाय में निहित है जिसकी बैठक वर्ष में कम से कम एक बार सम्भवतः जून माह में होती है। सामान्य निकाय की 11 वीं वार्षिक बैठक 17 जून, 2010 को नई दिल्ली में आयोजित की गई थी तथा FOIR की शासकीय निकाय की बैठकें दिनांक 31.05.2010 तथा 28.01.2011 को क्रमशः नई दिल्ली तथा कर्नाटक में आयोजित की गई थी।

17.7.3 विनियामकों का फोरम (FOR)

भारत सरकार द्वारा विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 166 (2) की शर्तों के अधीन विनियामकों का फोरम गठित किया गया है। विद्युत क्षेत्र में अधिकतर निश्चितता प्राप्त करने के उद्देश्य से फोरम पूरे देश में तालमेल स्थापित करने विद्युत विनियामक आयोगों के कार्यों में एकरूपता लाने की दिशा में कार्य करने हेतु उत्तरदायी है। वर्ष के दौरान विनियामकों के फोरम (FOR) की चार बैठकें हुईं जिनमें आयोग के अध्यक्ष द्वारा भाग लिया गया :-

विनियामकों के फोरम की 17वीं बैठक	: 20-21 अप्रैल, 2010, शिलांग में
विनियामकों के फोरम की 18वीं बैठक	: 18 जून, 2010, दिल्ली में
विनियामकों के फोरम की 20वीं बैठक	: 25-26 सितम्बर, 2010, केरल में
विनियामकों के फोरम की 21वीं बैठक	: 27-28 नवम्बर, 2010, चैन्नई में

17.7.4 उत्तरक्षेत्रीय विद्युत विनियामक फोरम (NRFER)

एच.पी.ई.आर.सी., जे.के.ई.आर.सी., एच.ई.आर.सी., आर.ई.आर.सी., पी.ई.आर.सी., डी.ई.आर.सी., यु.पी.आर.सी., जे.ई.आर.सी., यू.ई.आर.सी. जैसे उत्तरी क्षेत्र के विद्युत विनियामक आयोगों के अध्यक्षों द्वारा उत्तरी क्षेत्र के राज्यों से सम्बन्धित सामान्य विनियमन हेतु एक

तालमेल फोरम स्थापित किए जाने के सम्बन्ध में चर्चा की गई। एन.आर.एफ.ई.आर. का पंजीकृत कार्यालय हरियाणा विद्युत विनियामक आयोग के पंचकुला स्थित कार्यालय में स्थापित किया गया है। इसके साथ ही यह भी प्रस्तावित है कि राज्य विद्युत विनियामक आयोग के वरिष्ठतम अध्यक्ष एन.आर.एफ.ई.आर. (NRFER) के अध्यक्ष होंगे। एच.ई.आर.सी. के सचिव इसके सचिव होंगे। सामान्य निकाय तथा कार्यकारी समिति की बैठकें छः महीने में कम से कम एक बार इसके मुख्यालय अथवा किसी अन्य उपयुक्त स्थान पर बारी-बारी से आयोजित की जायेगी। कार्यकारी समिति में 9 नामित सदस्य होंगे। NRFER का उद्देश्य उत्तरक्षेत्र की विशिष्ट परिस्थितियों के दृष्टिगत मुख्यतः विनियामक तंत्र से सम्बन्धित विभिन्न मामलों में साझेदारी, उपभोक्ता हित तथा उनकी हिमायत, शिकायत निवारण तंत्र के सम्बन्ध में स्वैच्छिक संस्थाओं में जागरूकता विकसित करना, विद्युत क्षेत्र में अनुसंधान तथा अध्ययन आरम्भ करना, समान क्षेत्रीय हितों सम्बन्धी सूचनाओं का आदान-प्रदान तथा मानवीय एवं संस्थागत क्षमता निर्माण की प्रक्रिया को बढ़ावा देना है।

17.8 कम्प्यूटरीकरण

आयोग के सभी अधिकारियों तथा कर्मचारियों को उनकी क्षमता तथा संगति के दृष्टिगत डेस्कटॉप कम्प्यूटर उपलब्ध करवाए गये हैं। इन्हें स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क (LAN) के साथ जोड़ा गया है ताकि सूचना का आदान-प्रदान प्राथमिकता तथा विश्वसनीय रूप में बिना कागज़ के प्रयोग से किया जा सके। कार्यालय में आवश्यक पेरिफेरियल हार्डवेयर सहित मानक सॉफ्टवेयर भी उपलब्ध करवाए गये हैं।

17.9 पुस्तकालय

आयोग से सम्बन्धित पुस्तकें, विधिजर्नल तथा अन्य दस्तावेजों को अप्रैल, 2010 से मार्च, 2011 तक समय-समय पर पुस्तकालय के लिए क्रय किया गया।
